

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей «Алгоритм»
Протокол от 29.08.2025 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей «Алгоритм»



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Технологический Лицей «Алгоритм»
на 2025-2026 учебный год

Содержание

Цели и задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год	5-6
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность	7
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	7-8
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования План работы по всеобучу Работа по преемственности начальной, основной и средней школы Работа с одаренными детьми Дополнительное образование Предупреждение неуспеваемости Сопровождение обучающихся – детей участников СВО	9
1.3 Научно-методическая работа 1.3.1. Организационная деятельность 1.3.2. Деятельность методического совета школы 1.3.3 Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы	15
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся Нормативно-правовое обеспечение Программно-методическое обеспечение Подготовка педагогов Обновление контрольно-оценочных процедур	18
1.5. Государственная итоговая аттестация Нормативное и ресурсное обеспечение Кадры Организация. Управление. Контроль Информационное обеспечение Кадрово-методическая работа Психолого-педагогическое сопровождение	19
1.6. План работы по информатизации. Организационная работа Методическая работа Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ Анализ и контроль	23
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа	24
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	24
2.1.1 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год для 1-4 классов	25

2.1.2 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год для 5-9 классов	46
2.1.3 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год для 10-11 классов	67
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	85
2.3. Работа с родителями (законными представителями)	86
2.3.1. План общешкольных и классных родительских собраний	87
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение 1. Психолого-диагностическая работа. 2. Коррекционно-развивающая работа. 3. Консультативно-психологическая работа. 4. Профилактическая и просветительская работа. 5. Организационно-методическая работа. 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	92
2.4.3. Антитеррористическое воспитание учеников	103
2.4.4. Информационная безопасность детей	103
2.5. Профориентация школьников	105
2.6. План работы старшеклассников	106
2.7. План работы Совета отцов	110
2.8. План работы классных руководителей	112
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность	112
3.1. Независимая оценка качества образования	112
3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), ВШК	113
3.3. Работа с кадрами 3.3.1. Аттестация работников 3.3.2. Повышение квалификации работников 3.3.3 План работы с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями на 2025/2026 учебный год 3.3.4. Реализация профстандарта педагога	130
3.4. Охрана труда	135

3.5. Методическая работа. План методической работы 3.5.1. План организационно-методических мер 3.5.2. Педагогические советы 3.5.3. План работы школьного методического совета	136
3.6. План работы библиотеки	154
3.7. Совещание при директоре	150
3.8. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	155
3.9 Нормотворчество 3.10.1 Обновление локальных актов 3.10.2 Цифровизация	158
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность	159
4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы	162
4.2. Безопасность	163
4.2.1. Антитеррористическая защищенность	163
4.2.2. Пожарная безопасность	163
4.2.3. Антикоррупционная политика	164
4.3. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	166
4.3.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся	167
4.4. Создание условий для реализации ООП	170
4.4.1. Оснащение ресурсами	171
4.4.2. Содержание имущества	171

Цели и задачи педагогического коллектива на 2025 - 2026 учебный год:

Исходя из анализа работы за 2024-2025 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный «Повышение качества образования и совершенствование творческого потенциала участников образовательного процесса через реализацию компетентностного подхода в обучении и воспитании обучающихся».

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие **задачи**:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:
 - 1.1 Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных технологий в свете ФГОС;
 - 1.2 Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования;
 - 1.3 Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме;
 - 1.4 Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
 - 1.5 Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
 - 1.6 Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

1.7 Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- Обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- Повысить результативность и увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- Обобщить и распространить опыт педагогов

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- Обеспечить комплексную безопасность школы;
- Оснастить спортивную базу школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися ОВЗ;
- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015 – 2025) и Концепции развития дополнительного образования.
- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор Глибина Л.В., заместители директора по УР Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н.
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместители директора по УР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС на 2026-2027 учебный год	Октябрь—март	Заместители директора по УР Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., заместитель директора по ВР Исакова Э.Р.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор Глибина Л.В., заместители директора по УР Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор Глибина Л.В., заместитель директора Зарипова А.Р., Гилязутдинова Л.Г.
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внесении в ООП	Август	Заместители директора по УР Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н.

Составление расписание урочных и внеурочных занятий	Август, в течение учебного года при необходимости	Заместители директора Фаляхутдинова Л.Р., Гилязутдинова Л.Г.
Организация и проведение ВПР-2026	апрель-май	Заместитель директора Зангараева А.Н.
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану	Учителя-предметники, заместитель директора Зарипова А.Р.
Комплектование классов	август	Директор Глибина Л.В., заместители директора по УР Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н.
Назначение классных руководителей	август	Директор Глибина Л.В.
Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	сентябрь– октябрь	заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Ахметзянова Э.Ш.
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УР Зарипова А.Р.
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся	февраль, март, май	заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Организация приема в 1 класс	апрель- сентябрь	заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р.
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	заместители директора по УР Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н.
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС, ФОП	В течение года	Заместители директора по УР, педагоги
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	учителя, заместители директора по УР Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н.
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями в образовании	Август	Директор Глибина Л.В.

Разработка годового календарного учебного графика школы на 2025-2026 учебный год	август	Директор Глибина Л.В.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н.
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора по УР
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	2 раза в год	Заместители директора по УР Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., заместитель директора по ВР Исакова Ф.Р., ответственный за сайт Галиева А.Р.
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	2 раза в год	Заместители директора по УР Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., заместитель директора по ВР Исакова Ф.Р., ответственный за сайт Галиева А.Р.
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Заместители директора по УР Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., заместитель директора по ВР Исакова Ф.Р., ответственный за сайт Галиева А.Р.
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместители директора по УР Исакова Э.Р., Ахметзянова Э.Ш.

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
План работы по всеобучу		
Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Заместители директора по УР, классные руководители

Комплектование 1, 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Заместители директора по УР Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н.
Сбор сведений о выпускниках школы.	до 25 августа	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Директор Глибина Л.В.
Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместитель директора по УР Насыбуллина А.А.
Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Заместитель директора по УР Насыбуллина А.А.
Составление расписания занятий.	до 25 августа	Заместитель директора по УР Фаляхутдинова Л.Р.
Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Заместители директора по УР Гилязутдинова Л.Г.
База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Ахметзянова Э.Ш.
Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Заместитель директора по АХЧ Гадальшин Т.М.
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Заместители директора по ВР Исакова Э.Р., Ахметзянова Э.Ш., классные руководители
Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Социальный педагог Яковлева А.В.
Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Заместитель директора Зарипова А.Р., Руководители МО
Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н.
Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой	в течение года	Заместители директора по УР Зарипова А.Р.

информации для обучающихся и их родителей).		
Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Заместители директора по УР , классные руководители
Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н., классные руководители
Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Заместители директора по УР, классные руководители
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н., классные руководители
Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	Заместитель директора по ВР Исакова Э.Р.
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., учителя-предметники
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Заместитель по УР Харитонов Ф.Р.
Работа с одаренными детьми		
Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Заместители директора по УР Зарипова А.Р., Зангараева А.Н.
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого	сентябрь	Классные руководители

мотивированного ребенка		
Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора. по УР Зарипова А.Р.
Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	Заместитель директора. по УР Зарипова А.Р.
Участие в муниципальных, региональных, российских конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Заместитель директора. по УР Зарипова А.Р.
Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники
Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	Заместитель директора Гилязутдинова Л.Г.
Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя - предметники, классные руководители
Индивидуальные консультации с обучающимися по теме «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя - предметники
Участие в научно-практической конференциях	Февраль- март,	Руководители МО, учителя- предметники
Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы
Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Заместители директора, учителя- предметники, классные руководители
Консультации с учителями - предметниками по вопросам	В течение учебного года года	Заместители директора, учителя- предметники

успеваемости		
Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Заместитель директора Ахметзянова Э.Ш., педагог-психолог
Дополнительное образование		
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Заместитель директора Гилязутдинова Л.Г.
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора Гилязутдинова Л.Г.
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Заместитель директора Гилязутдинова Л.Г.
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, заместители директора по УР
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Во время каникул	Заместитель директора Насыбуллина А.А., учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора Насыбуллина А.А.
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники

Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместители директора по УР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по ВР Ахметзянова Э.Ш.
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор Глибина Л.В.

Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3 Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО	Ноябрь	Педагоги, руководители МО
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Руководители МО
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Руководители МО

Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Руководители МО
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместители директора
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Директор Глибина Л.В., заместители директора

Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт Галиева А.Р.
---	------------------	---------------------------------------

1.3.2 Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников. Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесс

1.3.3 Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь - октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов других школ района, города
Описание передового опыта	Сентябрь - апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь - май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	1 октября	Заместитель директора по УР Дибеева С.Р.	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков	В течение года	Все педагоги	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Все педагоги	Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместители директора по УР, руководители МО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт Галиева А.Р., заместители директора по УР
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Основы функциональной грамотности» (1–9-е классы);	Август, апрель—май	Заместители директора по УР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Декабрь	Заместитель директора по УР Дибеева С.Р.
Проведение методических недель, проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР Дибеева С.Р.
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь—апрель	Руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УР Зарипова А.Р.
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности	В течение года	Заместители директора по УР

1.5. Государственная итоговая аттестация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До октября	Ответственный за сайт Галиева А.Р., заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, 11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9,11	до 1 февраля 2026	заместитель директора по УР Зангараева А.Н., ответственный за сайт Галиева А.Р.
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Проведение итогового сочинения в 11 классе	Декабрь (апрель)	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ	Январь-апрель	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н., Руководители МО
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2025-2026 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	До 1 февраля и 1марта	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники,

Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в 2024-2025 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н. руководители МО
Проведение инструктивно-методических совещаний: • изучение проектов КИМов на 2025-2026 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н. руководители МО
Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025–2026 учебный год	Апрель-июнь	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Классный руководитель
Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры проведения ГИА на ППЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н. классные руководители
Проведение мастер-классов «Психологическая подготовка учащихся к сдаче к ГИА»	Ноябрь, январь, апрель	Педагог-психолог

Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены	До 1 марта	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н., классные руководители
Информационное обеспечение		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2025-2026 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Проведение родительских собраний: • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Заместители директора по УР Зангараева А.Н., Галиева А.Р.
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2025-2026 учебном году	Июнь-июль	Заместители директора по УР Зангараева А.Н.

Кадрово-методическая работа		
Работа учителей ШМО по анализу стартовых, входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО
Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ШМО
Работа учителей ШМО по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2025 г.	Руководители ШМО
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация, учителя предметники
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2026 года	В течение года	Администрация руководители ШМО
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация
Психолого-педагогическое сопровождение		
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	Педагог-психолог классные руководители
Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	Педагог-психолог классные руководители
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	Педагог-психолог классные руководители
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 кл. и их родителей	Январь- май	Педагог-психолог школы, классные руководители

1.6 . План работы по информатизации.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационная работа		
Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность, работу Точки роста и ЦОС	в течение года	учителя-предметники
Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети	сентябрь	Зав. кабинетом информатики

Интернет с участниками образовательного процесса.		Роман А.В., Хузина Р.М.
Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	Зав. кабинетом информатики Роман А.В., Хузина Р.М.
Методическое сопровождение реализации ФГОС	В течение года	Заместители директора по УР
Методическая работа		
Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	Заместитель директора по УР Дибасева С.Р.
Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа		
Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Администратор сайта Галиева А.Р.
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ		
Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Заместитель директора по АХЧ Гадальшин Т.М. учитель информатики Роман А.В.
Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заместитель директора по АХЧ Гадальшин Т.М.
Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по АХЧ Гадальшин Т.М.
Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор Глибина Л.В.
Анализ и контроль		
Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Исакова Э.Р., Зарипова А.Р.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь – октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Организация работы внеурочных кружков, секций: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора ВР Гилязутдинова Л.Г., педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР Исакова Э.Р.
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Глибина Л.В.
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР Исакова Э.Р.
Организация субботников	Апрель-май	Заместитель директора по ВР Исакова Э.Р.
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР Исакова Э.Р.
Проведение легкоатлетической эстафеты, посвященной к празднованию Дня Победы	Май	Заместитель директора по ВР Исакова Э.Р., учителя физической культуры
Анализ и обновление содержания рабочих программ воспитания в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май – август	Заместитель директора по ВР Исакова Э.Р.
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май – август	Педагоги, заместители директора по ВР Исакова Э.Р., Гилязутдинова Л.Г.
Организация Праздничного мероприятия «Последний звонок»	Май	Классные руководители 4, 9, 11 классов, заместитель директора по ВР Исакова Э.Р.

Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9, 11 классов, заместитель директора по ВР Исакова Э.Р.
Организация поднятия/спуска Государственного флага в школе	Ежедневно	Заместитель директора по ВР Исакова Э.Р.
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР Исакова Э.Р.

2.1.1 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год для 1-4 классов

Модуль «Основные школьные дела»					
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Торжественная линейка «Первый звонок»	Ценность научного познания	1 - 4	1.09.2025	Заместитель директора по ВР	
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	Гражданское	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Советник директора по воспитанию	
День безопасности	Ценность научного познания	1-4	2.09.2025	Преподаватель-организатор ОБЖ	
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в	Духовно-нравственное	1 - 4	3.09.2025	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, волонтерский отряд	

борьбе с терроризмом					
Международный день распространения грамотности	Ценность научного познания	1-4	08.09.2025	Классные руководители	
Осенний День Здоровья	Физичес. воспитание формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	1 - 4	сентябрь	Учителя физкультуры	
Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей (изготовление открыток)	Духовно-нравственное	1-4	01.10.2025	Классные руководители	
Викторина, посвященная Международному дню музыки.	Эстетическое	1	01.10.2025	Учитель музыки	
Выставка рисунков, посвященная Дню защиты животных «Доброе сердце»	Духовно-нравственное	1-4	04.10.2025	Классные руководители	
Торжественная линейка, посвященная Дню Учителя	Духовно-нравственное	1-4	05.10.2025	Заместитель директора по ВР	
<u>Мероприятия, посвященные Международному дню школьных библиотек (25.10).</u>	Духовно-нравственное	1-4	25.10.2025	Библиотекарь	
Фотовыставка «Отец - семьи опора», посвященная Дню отца в России.	Духовно-нравственное	1-4	10.10-16.10.2025	Заместитель директора, классные руководители	
Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!»,	Гражданское	1-4	1 неделя ноября	Советник директора по воспитанию	

посвященная Дню народного единства.					
Информационная линейка «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	Гражданское	1-4	08.11.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
<u>Концертная программа, посвященная Дню матери «С любовью к маме»</u>	Духовно-нравственное	1-4	24.11.2025	Заместитель директора по ВР	
<u>Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).</u>	Патриотическое	1-4	28-30.11.2025	Заместитель директора по ВР, ученический совет	
<u>Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.</u>	Патриотическое	1-4	02.12.2025	Заместитель директора по ВР	
<u>Акция «Белая лента», посвященная Дню инвалида</u>	Духовно-нравственное	1-4	01.12-02.12.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
<u>Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.</u>	Духовно-нравственное	1-4	05.12.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
<u>Торжественная линейка, посвященная Дню Героев Отечества</u>	Патриотическое	1-4	09.12.2025	Советник директора по воспитанию, классные руководители	
<u>Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню</u>	Гражданское	1-4	12.12.2025	Советник директора по воспитанию, ученический совет	

<u>Конституции Российской Федерации.</u>					
<u>«Новогодний переполох»</u>	Эстетическое	1-4	2-4 неделя декабря	Классные руководители	
<u>Игровой час «День российского студенчества»</u>	Ценности научного познания	4	25.01.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
<u>Уроки мужества «Памяти Блокадного Ленинграда»</u>	Патриотическое	1-4	27.01.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
<u>Акция «Блокадный хлеб»</u>	Патриотическое	1-4	27.01.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители	
<u>Уроки мужества «Ты в памяти и в сердце, Сталинград »</u>	Патриотическое	1-4	02.02.2026	Классные руководители	
Выставка рисунков «Наука России», посвященная Дню российской науки (08.02).	Ценность научного познания	2-4	08.02.2026	Классные руководители	
Классные часы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Гражданское	1-4	15.02.2026	Классные руководители	
Акция «Письмо Солдату»	Патриотическое	1-4	15.02- 22.02.2026	Классные руководители	
Игра-викторина «Мой родной язык», посвященная международному дню родного языка	гражданское	3-4	21.02.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	

<u>Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества «Защитникам Отечества»</u>	Патриотическое	1-4	21.02.2026	Заместитель директора по ВР	
<u>Акция «Для прекрасных дам» (создание открыток)</u>	Духовно-нравственное, эстетическое	1-4	05.03-07.03.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители	
<u>Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню (08.03)</u>	Эстетическое, духовно-нравственное	1-4	07.03.2026	Заместитель директора по ВР	
Акция «Своих не бросаем», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.	Гражданское	3-4	18.03.2026	Заместитель директора по ВР, ученический совет	
Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	Эстетическое	1-4	27.03.2026	Руководитель школьного театра	
Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики, 65-летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	Ценность научного познания	3-4	12.04.2026	Заместитель директора по ВР , педагог-организатор	
Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (22.04)	Духовно-нравственное	1-4	17-29.04.2026	Классные руководители	
Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда (01.05).	Гражданское	1-4	30.04.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	

<u>Торжественная линейка «Поклонимся великим тем годам», посвященная Дню Победы</u>	Патриотическое	1-4	07.05.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
Международная акция «Георгиевская ленточка».	Патриотическое	1-4	01-09.05.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители	
Акция «Окна Победы»	Патриотическое	1-4	01-09.05.2026	Классные руководители	
Акция «Письмо солдату»	Патриотическое	1-4	01-09.05.2026	Классные руководители	
Акция «Бессмертный полк»	Патриотическое	1-4	09.05.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Классные руководители	
Акция «Свеча Памяти»	Патриотическое	1-4	03-09.05.2026	Классные руководители	
Торжественная линейка «Вместе МЫ!», посвященная Дню детских общественных объединений	гражданское	1-4	17.05.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
<u>Выставка рисунков «Мы – славяне!», посвященная Дню славянской письменности и культуры (24.05).</u>	Эстетическое	1-4	22-30.05.2026	Заместитель директора по ВР	

<u>Торжественная линейка «В добрый путь, выпускники»</u>	Духовно-нравственное	1-4	4 неделя мая	Заместитель директора по ВР	
<u>Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.</u>	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	1-4	В течение учебного года	Руководитель школьного спортивного клуба	
Модуль «Классное руководство»					
Дела, события, мероприятия	Направления	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<u>Работа с коллективом класса</u>					
Уроки мужества (по отдельному плану)	Патриотическое	1-4	Еженедельно по средам	Классные руководители	
Классные часы, посвященные Всемирному Дню Борьбы с терроризмом	Духовно-нравственное	1 - 4	02.09.2025	Классные руководители	
Мероприятия, проводимые в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	Эстетическое	1 - 4	В течение года	Классные руководители	
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения# ВместеЯрче.	Экологическое	1-4	2 неделя октября	Классные руководители	
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Духовно-нравственное	1-4	3 неделя октября	Классные руководители	
Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (27.11)	Духовно-нравственное	1-4	21-25.11.2025	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню	Патриотическое	1-4	1 неделя декабря	Классные руководители	

Неизвестного солдата					
Классные часы, посвящённые Дню добровольца (волонтера) в России	Духовно-нравственное	1-4	05.12.2025	Классные руководители	
Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Патриотическое	1-4	20-22.02.2026	Классные руководители	
Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	Патриотическое	1-4	27.01.2026	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню защитника Отечества	Патриотическое	1-4	3 неделя февраля	Классные руководители	
Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03).	Духовно-нравственное	1-4	06-07.03.2026	Классные руководители	
Гагаринский урок «Космос – это мы!»	Гражданское	1-4	2 неделя апреля	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	Духовно-нравственное	1-4	4 неделя апреля	Классные руководители	
Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	Экологическое	1-4	2 неделя апреля	Классные руководители	
Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в ВОВ.	Патриотическое	1-4	1 неделя мая	Классные руководители	
Проект «Киноуроки в школах России»	Духовно-нравственное	1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Подготовка к участию в основных школьных делах.		1-4	Согласно плана «Основные школьные дела»	Классные руководители	

Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Изучение классного коллектива.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Профилактика деструктивного поведения.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
<i>Индивидуальная работа с учащимися</i>					
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.		1-4	По мере необходимости	Классные руководители	
Педагогическая поддержка учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.		4	Ежемесячно	Классные руководители	

Индивидуальные беседы с обучающимися.		1-4	По мере необходимости	Классные руководители	
Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассников, прибывших обучающихся 2-4 кл.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
<i>Работа с педагогами, работающими с классом</i>					
Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Консультации с педагогом-психологом, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактики деструктивного поведения.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	

Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Участие в работе Совета профилактики		1-4	По мере необходимости	Классные руководители	
<i>Работа с родителями учащихся или их законными представителями</i>					
Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими пед. работниками.		1-4	По мере необходимости	Классные руководители	
Проведение классных родительских собраний.		1-4	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители	
Организация работы родительского актива класса.		1-4	По мере необходимости	Классные руководители	
Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.		1-4	По мере необходимости	Классные руководители	

Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе.		1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Модуль «Урочная деятельность»					
Дела, события, мероприятия	Направления	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>(согласно индивидуальным планам учителей-предметников)</i>					
Изучение государственных символов Российской Федерации	Патриотическое	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	Ценности научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	Духовно-нравственное	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Побуждение обучающихся соблюдать <u>правила внутреннего распорядка</u> , нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами.	Ценности научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над	Ценности научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	

неуспевающими одноклассниками.					
Применение интерактивных форм учебной работы: <u>дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.</u>	Ценности научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	
<u>Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.</u>	Ценности научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении	Ценности научного познания	1-4	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Модуль «Внеурочная деятельность»					
Курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности.					
Название курса/программы, занятий	Клас сы	Количество часов в неделю		Педагог	
Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном».	1-4	1		Классные руководители	
Орлята России	1-4 клас сы	1		Классные руководители	
Курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов Росси и, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению					
Курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности.					
Курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.					
Модуль «Взаимодействие с родителями»					

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочно е время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение уч. года	<u>Ответственный за питание</u>	
Организация работы Родительского комитета школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2024-2025 уч. год, перспективы развития».	1-4	1 неделя сентября	<u>Директор школы</u>	
Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	1-4	В течение учебного года	Директор школы , заместители директора по УВР, ВР.	
Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители	
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-4	По плану работы	<u>Классные Руководители,</u> <u>Зам. директора</u>	

Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	<u>Классные руководители</u> <u>Администрация школы</u>		
Модуль «Самоуправление»					
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Работа классных ученических активов.	Гражданское	2-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Модуль «Профорентация»					
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Классные часы по планам классных руководителей	Трудовое	1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Модуль «Профилактика и безопасность»					
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<u>Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России, ОПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).</u>		1-4	В течение учебного года	Зам.директора, социальный педагог	
<u>Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.</u>		1-4	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам.директора	
<u>Организация деятельности</u>		1-4	В течение учебного года	Зам.директора	

<u>школьной службы примирения.</u>					
<u>Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся</u>		1-4	В течение учебного года	Зам.директора	
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).		1-4	В течение учебного года	Социальный педагог	
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.		1-4	В течение учебного года	Социальный педагог	
Месячник по профилактике правонарушений, преступлений, асоциального и девиантного	Духовно-нравственное, Физическое воспитание, формирование культуры	1-4	Октябрь 2025	Заместитель директора по ВР	

поведения учащихся	здоровья и эмоционального благополучия				
Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия»	Духовно-нравственное	1-4	в течение года	заместитель директора	
Акция «Международный день Телефонов Доверия»	Духовно-нравственное	1-4	Май 2026	заместитель директора	
Мероприятия, направленные на формирование жизнестойкости обучающихся	Духовно-нравственное	1-4	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, зам. директора	
Мероприятия по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, самовольных уходов несовершеннолетних, буллинга, преступлений и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних	Духовно-нравственное	1-4	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора	
Мероприятия по профилактике экстремизма	Духовно-нравственное	1-4	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, зам. директора	
Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и привития навыков здорового образа жизни	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	1-4	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора	

Модуль «Внешкольные мероприятия»					
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочно е время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<u>Экскурсии в музей лицей «Алгоритм»</u>	Духовно- нравственное, гражданское	1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
<u>Тематические мероприятия на базе библиотеки.</u>	Духовно- нравственное, эстетическое	1-4	В течение учебного года	Классные руководители	
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»					
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направления</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочно е время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	Эстетическое	1-4	Август	Директор	
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ	
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Классные руководители	

кабинетов к праздникам.					
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	Эстетическое	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	Эстетическое	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Модуль «Социальное партнерство»					
Соц. партнер	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные	
Совет ветеранов в «Боевое братство»	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	1-4	В течение уч. года	Заместитель директора по ВР	
Библиотека	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	1-4	В течение уч. года	Заместитель	

				директора по ВР, Классные руководител и
ГИБДД МО МВД России	Занятия по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма.	1-4	В течение уч. года	Преподавател ь- организатор ОБЖ Дегтярев С.В.
	Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	1-4	В течение уч. года	Преподавател ь- организатор ОБЖ
МВД России (на основан ии совмест ного плана работы)	Занятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	1-4	В течение уч. года	Социальный педагог
	Индивидуальные мероприятия в рамках реализации ИПР.	1-4	В течение уч. года	Социальный педагог

2.1.2 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2025 -2026 учебный год для 5-9 классов

Модуль «Основные школьные дела»					
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направление</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Торжественная линейка «Первый звонок»	Ценность научного познания	5-9	1.09.2025	Заместитель директора по ВР	
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	Гражданское	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	Советник директора по воспитанию	
День безопасности	Ценность научного познания	5-9	2.09.2025	Преподаватель-организатор ОБЖ	
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Духовно-нравственное	5-9	2.09.2025	Заместитель директора по ВР, волонтерский отряд	
Международный день распространения грамотности	Ценность научного познания	5-9	08.09.2025	Классные руководители	
Осенний День Здоровья	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	5-9	сентябрь	Учитель физкультуры	
Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей (изготовление открыток)	Духовно-нравственное	5-7	01.10.2025	<u>Педагог-организатор</u> <u>Классные руководители</u>	

Викторина, посвященная Международному дню музыки.	Эстетическое	5-9	02.10.2025	<u>Заместитель директора</u>	
Конкурс сочинений, посвященный Дню защиты животных «Мой питомец»	Духовно-нравственное	5-9	04.10.2025	<u>Классные руководители</u>	
Торжественная линейка, посвященная Дню Учителя	Духовно-нравственное	5-9	05.10.2025	Заместитель директора по ВР	
<u>Мероприятия, посвященные Международному дню школьных библиотек (25.10).</u>	Духовно-нравственное	5-9	25.10.2025	<u>Библиотекарь</u>	
Фотовыставка «Отец - семьи опора», посвященная Дню отца в России.	Духовно-нравственное	5-9	10.10-16.10.2025	<u>Заместитель директора, классные руководители</u>	
Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	Гражданское	5-9	1 неделя ноября	<u>Заместитель директора, волонтерский отряд «Алгоритм»</u>	
Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	Гражданское	5-9	08.11.2025	<u>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</u>	
<u>Концертная программа, посвященная Дню матери «С любовью к маме»</u>	Духовно-нравственное	5-9	24.11.2025	Заместитель директора по ВР	
<u>Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).</u>	Патриотическое	5-9	28-30.11.2025	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию	

				ученический совет	
<u>Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.</u>	Патриотическое	5-9	03.12.2025	Заместитель директора по ВР	
<u>Акция «Белая лента», посвященная Дню инвалида</u>	Духовно-нравственное	5-9	01.12-02.12.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
<u>Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.</u>	Духовно-нравственное	5-9	05.12.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
<u>Торжественная линейка, посвященная Дню Героев Отечества</u>	Патриотическое	5-9	09.12.2025	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
<u>Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.</u>	Гражданское	5-9	12.12.2025	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию ученический совет	

<u>КТД «Новогодний переполох»</u>	Эстетическое	5-9	2-4 неделя декабря	<u>Классные руководители</u>	
<u>Час общения «День российского студенчества»</u>	Ценности научного познания	5-9	25.01.2026	<u>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</u>	
<u>Уроки мужества «Памяти Блокадного Ленинграда»</u>	Патриотическое	5-9	27.01.2026	Заместитель директора по ВР	
<u>Акция «Блокадный хлеб»</u>	Патриотическое	5-9	27.01.2026	Классные руководители	
<u>Уроки мужества «Ты в памяти и в сердце, Сталинград»</u>	Патриотическое	5-9	02.02.2026	Классные руководители	
Выставка рисунков «Наука России», посвященная Дню российской науки (08.02).	Ценность научного познания	5-9	08.02.2026	Классные руководители	
Классные часы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Гражданское	5-9	15.02.2026	Классные руководители	
Акция «Письмо Солдату»	Патриотическое	5-9	15.02-22.02.2026	Классные руководители	
Круглый стол «День родного языка», посвященный международному дню родного языка	гражданское	5-9	21.02.2026	<u>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</u>	

<u>Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества «Защитникам Отечества»</u>	Патриотическое	5-9	22.02.2026	Заместитель директора по ВР	
<u>Акция «Для прекрасных дам» (создание открыток)</u>	Духовно-нравственное, эстетическое	5-6	05.03-07.03.2026	<u>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители</u>	
<u>Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню (08.03)</u>	Эстетическое, духовно-нравственное	5-9	07.03.2026	Заместитель директора по ВР	
Акция «Своих не бросаем», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.	Гражданское	5-9	18.03.2026	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию ученический совет	
Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	Эстетическое	5-9	27.03.2026	Руководитель школьного театра	
Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (22.04)	Духовно-нравственное	5-6	17-29.04.2026	Классные руководители	
Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда (01.05).	Гражданское	5-9	30.04.2026	<u>Советник директора по воспитанию и взаимодействию</u>	

				<u>вию с</u> <u>детскими</u> <u>общественн</u> <u>ыми</u> <u>объединения</u> <u>ми</u>	
<u>Торжественная линейка</u> <u>«Поклонимся великим</u> <u>тем годам»,</u> <u>посвященная Дню</u> <u>Победы</u>	Патриоти ческое	5-9	07.05.2026	Заместитель директора по ВР	
Международная акция «Георгиевская ленточка».	Патриоти ческое	5-9	01- 09.05.2026	Классные руководител и	
Акция «Окна Победы»	Патриоти ческое	5-9	01- 09.05.2026	Классные руководител и	
Акция «Письмо солдату»	Патриоти ческое	5-9	01- 09.05.2026	Классные руководител и	
Акция «Бессмертный полк»	Патриоти ческое	5-9	09.05.2026	Классные руководител и	
Акция «Свеча Памяти»	Патриоти ческое	5-9	03- 09.05.2026	Классные руководител и	
Торжественная линейка «Вместе МЫ!», посвященная Дню детских общественных объединений	гражданс кое	5-9	17.05.2026	<u>Советник</u> <u>директора</u> <u>по</u> <u>воспитанию</u> <u>и</u> <u>взаимодейст</u> <u>вию с</u> <u>детскими</u> <u>общественн</u> <u>ыми</u> <u>объединения</u> <u>ми</u>	
<u>Выставка рисунков «Мы</u> <u>– славяне!», посвященная</u> <u>Дню славянской</u> <u>письменности и</u> <u>культуры (24.05).</u>	Эстетичес кое	5-9	22- 30.05.2026	Заместитель директора по ВР	

<u>Торжественная линейка «В добрый путь, выпускники»</u>	Духовно- нравствен ное	5-9	4 неделя мая	Заместитель директора по ВР	
<u>Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.</u>	Физическ ое воспитани е, формиров ание культуры здоровья и эмоциона льного благополу чия	5-9	В течение учебного года	<u>Руководител ь школьного спортивного клуба</u>	
Модуль «Классное руководство»					
<i>Дела, события, меропри ятия</i>	<i>Направле ние</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентиров очное время проведения</i>	<i>Ответствен ные</i>	<i>Отметка о выполнени и</i>
<u><i>Работа с коллективом класса</i></u>					
Уроки мужества <i>(по отдельному графику)</i>	Патриоти ческое	5-9	В течение учебного года	Классные руководител и	
Классные часы, посвященные Всемирному Дню Борьбы с терроризмом	Духовно- нравствен ное	5-9	02.09.2025	Классные руководител и	
Мероприятия, проводимые в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	Эстетичес кое	5-9	В течение года	Классные руководител и	
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#Вмес теЯрче.	Экологич еское	5-9	2 неделя октября	<u>Классные руководител и</u>	
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Духовно- нравствен ное	5-9	3 неделя октября	<u>Классные руководител и</u>	

Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (27.11)	Духовно-нравственное	5-9	21-26.11.2025	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата	Патриотическое	5-9	1 неделя декабря	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Классные часы, посвященные Дню добровольца (волонтера) в России	Духовно-нравственное	5-9	05.12.2025	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Патриотическое	5-9	20-22.02.2026	Классные руководител и	
Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	Патриотическое	5-9	27.01.2026	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Классный час, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Патриотическое	5-9	02.02.2026	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Классный час, посвященный Дню защитника Отечества	Патриотическое	5-9	3 неделя февраля	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03).	Духовно-нравственное	5-9	06-07.03.2026	Классные руководител и	
Гагаринский урок «Космос – это мы!»	Гражданское	5-9	2 неделя апреля	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	Духовно-нравственное	5-9	4 неделя апреля	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	Экологическое	5-9	2 неделя апреля	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в ВОВ.	Патриотическое	5-9	1 неделя мая	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
«Киноуроки в школах России»	Духовно-нравственное	5-9	В течение учебного года	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	

Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.		5-9	В течение учебного года	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Изучение классного коллектива.		5-9	В течение учебного года	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата.		5-9	В течение учебного года	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.		5-9	В течение учебного года	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.		5-9	В течение учебного года	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Профилактика деструктивного поведения.		5-9	В течение учебного года	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
<i>Индивидуальная работа с учащимися</i>					
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.		5-9	По мере необходимости	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Педагогическая поддержка учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.		5-9	В течение учебного года	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.		5-9	Ежемесячно	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Индивидуальные беседы с обучающимися.		5-9	По мере необходимости	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Деятельность, направленная на успешную адаптацию пятиклассников, прибывших обучающихся 5-9 кл.		5-9	В течение учебного года	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	

<i>Работа с педагогами, работающими с классом</i>					
Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.		5-9	В течение учебного года	<u>Классные руководител</u> <u>и</u>	
Консультации с педагогом-психологом, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.		5-9	В течение учебного года	<u>Классные руководител</u> <u>и</u>	
Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия.		5-9	В течение учебного года	<u>Классные руководител</u> <u>и</u>	
Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.		5-9	В течение учебного года	<u>Классные руководител</u> <u>и</u>	
Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.		5-9	В течение учебного года	<u>Классные руководител</u> <u>и</u>	
Участие в работе Совета профилактики		5-9	По мере необходимости	<u>Классные руководител</u> <u>и</u>	
<i>Работа с родителями учащихся или их законными представителями</i>					
Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных		5-9	В течение учебного года	<u>Классные руководител</u> <u>и</u>	

изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.					
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими пед. работниками.		5-9	По мере необходимости	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Проведение классных родительских собраний.		5-9	Не реже 1 раза в четверть	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Организация работы родительского актива класса.		5-9	По мере необходимости	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.		5-9	По мере необходимости	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе.		5-9	В течение учебного года	<u>Классные</u> <u>руководител</u> <u>и</u>	
Модуль «Урочная деятельность»					
Дела, события, мероприятия	Направления	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение государственных символов Российской Федерации	Патриотическое	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители	
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	Ценности научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	Духовно-нравственное	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	

Побуждение обучающихся соблюдать <u>правила внутреннего распорядка</u> , нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами.	Ценности научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками.	Ценности научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Применение интерактивных форм учебной работы: <u>дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.</u>	Ценности научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
<u>Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.</u>	Ценности научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении	Ценности научного познания	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Модуль «Внеурочная деятельность»					
<i>Курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности.</i>					
Название курса/программы, занятий	Классы	Количество часов в неделю		Педагог	
Разговоры о важном	5-9	1		Классный руководитель	
Россия- мои горизонты	6-9	1		Классный руководитель	
<i>Курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению.</i>					

<i>Курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности.</i>				
<i>Курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров.</i>				
<i>Курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.</i>				
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение уч. года	<u>Ответственный за питание</u>	
Организация работы Родительского комитета школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	5-9	1 неделя сентября	<u>Директор школы</u>	
Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	5-9	В течение учебного года	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	
Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители	
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по	
Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.	5-9	По плану работы	<u>Классные руководители</u> <u>Зам. директора</u>	
Проведение индивидуальных консультаций для	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	<u>Классные</u>	

родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.			руководители Администрация школы		
Модуль «Самоуправление»					
Дела, события, мероприятия	Направление	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Формирование отрядов в рамках Всероссийской детско-юношеской организации «Движение первых».	Трудовое	5-9	Сентябрь	Куратор РДДМ	
Деловая игра «Выборы Президента школы».	Гражданское	5-9	2 неделя октября	Зам. директора по ВР	
Создание стенда «Ярче всех бриллиантов мира...»	Эстетическое	9-11	Март	Зам. директора по ВР, школьное самоуправление	
Организация работы актива класса.	Трудовое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	Трудовое	5-9	1 раз в месяц	Президент школьного самоуправления	
Участие депутатов Школьного самоуправления в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	Трудовое	8-9	Апрель-май	Зам. директора по ВР	
Модуль «Профориентация»					
Дела, события, мероприятия	Направление	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Тренинг «Выбор профессии».	Трудовое	8-9	октябрь	Зам. директора, педагог-психолог	
Классные часы по планам классных руководителей	Трудовое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Профдиагностика.	Трудовое	8, 9	Сентябрь-октябрь Март-апрель	Педагог-психолог	

Встреча с офицерами и военнослужащими «Есть такая профессия Родину защищать!»	Трудовое	5-9	февраль	<u>Зам.директора по ВР,</u> <u>Преподаватель-организатор ОБЖ</u>	
Индивидуальное проф. консультирование.	Трудовое	8, 9	В течение учебного года	<u>Педагог-психолог</u>	
Участие во всероссийском профориентационном проекте «Билет в будущее».	Трудовое	5-9	В течение учебного года	<u>Зам. директора по ВР</u>	
Модуль «Профилактика и безопасность»					
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направленность</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Тематические мероприятия в рамках Международного Дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	5-9	1.03.2026	заместитель директора, классные руководители	
<u>Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).</u>		5-9	В течение учебного года	Зам.директора , педагог-психолог	
<u>Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России , ОПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).</u>		5-9	В течение учебного года	Зам.директора, социальный педагог	
<u>Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в</u>		5-9	В течение	Зам.директора	

<u>рамках работы Совета профилактики.</u>			учебного года, 1 раз в месяц		
<u>Организация деятельности школьной службы примирения.</u>		5-9	В течение учебного года	Зам.директора	
<u>Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся</u>		5-9	В течение учебного года	Зам.директора	
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).		5-9	В течение учебного года	Социальный педагог	
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.		5-9	В течение учебного года	Социальный педагог	
Месячник по профилактике правонарушений, преступлений, асоциального и девиантного поведения учащихся	Духовно-нравственное	5-9	Октябрь 2025	заместитель директора	
Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия»	Духовно-нравственное	5-9	в течение года	заместитель директора	
Акция «Международный день Телефонов Доверия»	Духовно-нравственное	5-9	Май 2026	заместитель директора	
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями, направленные на формирование жизнестойкости обучающихся	Духовно-нравственное	5-9	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, зам. директора	

Мероприятия с несовершеннолетними и родителями по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, самовольных уходов несовершеннолетних, буллинга, преступлений и жестокого обращения в отношении несовершеннолетних	Духовно-нравственное	5-9	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора	
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями по профилактике экстремизма	Духовно-нравственное	5-9	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, зам. директора	
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и привития навыков здорового образа жизни	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	5-9	в течение месяца	классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора	
Модуль «Внешкольные мероприятия»					
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Направление</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<u>Экскурсии в пожарную часть.</u>	Духовно-нравственное, гражданское	5-9	В течение учебного года	Классные руководители	

<u>Тематические мероприятия на базе библиотеки.</u>	Духовно-нравственное, эстетическое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
<u>Тематические мероприятия на базе Дома культуры</u>	Духовно-нравственное, эстетическое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»					
Дела, события, мероприятия	Направление	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	Эстетическое	5-9	Август	Директор , классные руководители	
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ	
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Классные руководители	
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Заместитель	

				директора по ВР	
Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	Эстетическое	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР	
КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	Эстетическое	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	Эстетическое	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Модуль «Социальное партнерство»					
Соц. партнер	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные	
Совет ветеранов «Боевое братство»	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	5-9	В течение уч. года	Заместитель директора по ВР	
Библиотека	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	5-9	В течение уч. года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители	
ГИБДД МО МВД России	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	5-9	В течение уч. года	Преподаватель-организатор ОБЖ	
	Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	5-9	В течение уч. года	Преподаватель-организатор ОБЖ	

МВД России (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	5-9	В течение уч. года	Социальный педагог	
	Индивидуальные мероприятия в рамках реализации ИПР.	5-9	В течение уч. года	Социальный педагог	
Модуль «Волонтерская деятельность»					
Дела, события, мероприятия	Направление	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Выпуск листовок «Здорово жить здорово!»	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	9	13.10.2025	Заместитель директора по ВР, волонтеры	
Акция «Поздравь учителя»	Духовно-нравственное	5-9	1 неделя	Заместитель директора по ВР, волонтеры	
Копилка добрых дел «Дарить тепло и радость людям»	Духовно-нравственное	5-9	В течение месяца	Классные руководители	
Акции, классные часы, посвященные Всероссийскому празднику День Матери	Духовно-нравственное	5-9	В течение месяца	Классные руководители, волонтерский отряд	

Акция «Дети – детям», приуроченная ко Дню инвалида	Духовно-нравственное	8-9	02.12.2025	Заместитель директора по ВР, волонтерский отряд	
Акция «Рождественские подарки»	Духовно-нравственное	5-7	6-7.01.2026	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Поздравление ветеранов с Днем Защитника Отечества	Патриотическое	5-9	В течение февраля	Классные руководители, волонтерский отряд	
Адресные поздравления женщинам-ветеранам, учителям ранее работавшим в школе	Духовно-нравственное	8-9	До 8.03.2026	Заместитель директора по ВР, волонтерский отряд	
Акция «Окна Победа»	Патриотическое	5-9	1-9.05.2026	Заместитель директора по ВР, классные руководители, волонтеры	
Акция «Георгиевская ленточка»	Патриотическое	5-9	До 9.05.2026	Заместитель директора по ВР, классные руководители, волонтеры	
Акция «Бессмертный полк»	Патриотическое	5-9	9.05.2026	Заместитель директора по ВР, классные руководители, волонтеры	
Церемония возложения венков и живых цветов к мемориалам воинской славы и памятникам	Патриотическое	5-9	9.05.2026	Заместитель директора по ВР, классные руководители, волонтеры	

2.1.3 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год для 10-11 классов

Модуль «Основные школьные дела»					
Дела, события, мероприятия	Направление	Классы	Ориентировочное время	Ответственные	Отметка о выполнении

			<i>проведени я</i>		
Торжественная линейка «Первый звонок»	Ценность научного познания	10-11	1.09.2025	Заместитель директора по ВР	
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	Гражданск ое	10-11	В течение учебного года (еженедель но)	Советник директора по воспитанию	
День безопасности	Ценность научного познания	10-11	2.09.2025	Преподавате ль- организатор ОБЖ	
Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Духовно- нравственн ое	10-11	2.09.2025	Заместитель директора по ВР, волонтерски й отряд	
Международный день распространения грамотности	Ценность научного познания	10-11	08.09.2025	Классные руководител и	
Осенний День Здоровья	Физическо е воспитание , формирова ние культуры здоровья и эмоционал ьного благополуч ия	10-11	сентябрь	Учитель физкультур ы	
Викторина, посвященная Международному дню музыки.	Эстетическ ое	10-11	02.10.2025	Учитель музыки	
Торжественная линейка, посвященная Дню Учителя	Духовно- нравственн ое	10-11	05.10.2025	Заместитель директора по ВР	
Мероприятия, посвященные Международному дню школьных библиотек (25.10).	Духовно- нравственн ое	10-11	25.10.2025	Библиотекар ь	
Фотовыставка «Отец - семьи опора», посвященная Дню отца в России.	Духовно- нравственн ое	10-11	10.10- 16.10.2025	Заместитель директора, классные руководител	

				и	
Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	Гражданское	10-11	1 неделя ноября	Заместитель директора, волонтерский отряд «Надежда»	
Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	Гражданское	10-11	08.11.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
Концертная программа, посвященная Дню матери «С любовью к маме»	Духовно-нравственное	10-11	24.11.2025	Заместитель директора по ВР	
Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).	Патриотическое	10-11	28-30.11.2025	Заместитель директора по ВР, ученический совет	
Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	Патриотическое	10-11	02.12.2025	Заместитель директора по ВР	
Акция «Белая лента», посвященная Дню инвалида	Духовно-нравственное	10-11	01.12-02.12.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, волонтерский отряд	
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	Духовно-нравственное	10-11	05.12.2025	Советник директора по воспитанию и взаимодействию	

				вию с детскими общественн ыми объединения ми	
Торжественная линейка, посвященная Дню Героев Отечества	Патриотич еское	10-11	09.12.2025	Заместитель директора по ВР, классные руководител и	
Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	Гражданск ое	10-11	12.12.2025	Заместитель директора по ВР, ученический совет	
«Новогодний переполох»	Эстетическ ое	10-11	2-4 неделя декабря	Классные руководител и	
Круглый стол «День российского студенчества»	Ценности научного познания	10-11	25.01.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодейст вию с детскими общественн ыми объединения ми	
Уроки мужества «Памяти Блокадного Ленинграда»	Патриотич еское	10-11	27.01.2026	Заместитель директора по ВР	
Акция «Блокадный хлеб»	Патриотич еское	10-11	27.01.2026	Классные руководител и	
Уроки мужества «Ты в памяти и в сердце, Сталинград»	Патриотич еское	10-11	02.02.2026	Классные руководител и	
Классные часы, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Гражданск ое	10-11	15.02.2026	Классные руководител и	
Акция «Письмо Солдату»	Патриотич еское	10-11	15.02- 22.02.2026	Классные руководител и	

Дискуссия «Родной язык», посвященная международному дню родного языка	гражданское	10-11	21.02.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества «Защитникам Отечества»	Патриотическое	10-11	22.02.2026	Заместитель директора по ВР	
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню (08.03)	Эстетическое, духовно-нравственное	10-11	07.03.2026	Заместитель директора по ВР	
Акция «Своих не бросаем», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией.	Гражданское	10-11	18.03.2026	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию, ученический совет	
Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	Эстетическое	10-11	27.03.2026	Руководитель школьного театра	
Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда (01.05).	Гражданское	10-11	30.04.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
Торжественная линейка «Поклонимся великим тем годам», посвященная Дню Победы	Патриотическое	10-11	07.05.2026	Заместитель директора по ВР	

Международная акция «Георгиевская ленточка».	Патриотическое	10-11	01-09.05.2026	Классные руководители	
Акция «Окна Победы»	Патриотическое	10-11	01-09.05.2026	Классные руководители	
Акция «Письмо солдату»	Патриотическое	10-11	01-09.05.2026	Классные руководители	
Акция «Бессмертный полк»	Патриотическое	10-11	09.05.2026	Классные руководители	
Акция «Свеча Памяти»	Патриотическое	10-11	03-09.05.2026	Классные руководители	
Торжественная линейка «Вместе МЫ!», посвященная Дню детских общественных объединений	гражданское	10-11	17.05.2026	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
Выставка рисунков «Мы – славяне!», посвященная Дню славянской письменности и культуры (24.05).	Эстетическое	10-11	22-30.05.2026	Заместитель директора по ВР	
Торжественная линейка «В добрый путь, выпускники»	Духовно-нравственное	10-11	4 неделя мая	Заместитель директора по ВР	
Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	10-11	В течение учебного года	Руководитель школьного спортивного клуба	
Модуль «Классное руководство»					

Дела, события, мероприятия	Направление	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<i>Работа с коллективом класса</i>					
Уроки мужества (по отдельному графику)	Патриотическое	10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Классные часы, посвященные Всемирному Дню Борьбы с терроризмом	Духовно-нравственное	10-11	02.09.2025	Классные руководители	
Мероприятия, проводимые в рамках проекта «Культурный норматив школьника»	Эстетическое	10-11	В течение года	Классные руководители	
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче.	Экологическое	10-11	2 неделя октября	Классные руководители	
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Духовно-нравственное	10-11	3 неделя октября	Классные руководители	
Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (27.11)	Духовно-нравственное	10-11	21-26.11.2025	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата	Патриотическое	10-11	1 неделя декабря	Классные руководители	
Классные часы, посвященные Дню добровольца (волонтера) в России	Духовно-нравственное	10-11	05.12.2025	Классные руководители	
Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Патриотическое	10-11	20-22.02.2026	Классные руководители	
Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	Патриотическое	10-11	27.01.2026	Классные руководители	
Классный час, посвященный Дню защитника Отечества	Патриотическое	10-11	3 неделя февраля	Классные руководители	

Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03).	Духовно-нравственное	10-11	06-07.03.2026	Классные руководители	
Гагаринский урок «Космос – это мы!»	Гражданское	10-11	2 неделя апреля	Классные руководители	
Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в ВОВ.	Патриотическое	10-11	1 неделя мая	Классные руководители	
«Киноуроки в школах России»	Духовно-нравственное	10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Изучение классного коллектива.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Профилактика деструктивного поведения.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
<i>Индивидуальная работа с учащимися</i>					
Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители	
Педагогическая поддержка учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике		10-11	Ежемесячно	Классные руководители	

подписок на деструктивные сообщества.					
Индивидуальные беседы с обучающимися.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители	
Деятельность, направленная на успешную адаптацию пятиклассников, прибывших обучающихся 10-11 кл.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
<i>Работа с педагогами, работающими с классом</i>					
Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Консультации с педагогом-психологом, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Участие в работе Совета профилактики		10-11	По мере необходимости	Классные руководители	
<i>Работа с родителями учащихся или их законными представителями</i>					

Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими пед. работниками.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители	
Проведение классных родительских собраний.		10-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители	
Организация работы родительского актива класса.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители	
Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.		10-11	По мере необходимости	Классные руководители	
Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе.		10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Модуль «Урочная деятельность»					
Дела, события, мероприятия	Направления	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Подбор и использование предметного материала, направленного на решение воспитательных задач.	Ценности научного познания	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Создание позитивных и конструктивных	Духовно-нравственное	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники	

отношений между учителем и учениками.					
Побуждение обучающихся соблюдать <i>правила внутреннего распорядка</i> , нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами.	Ценности научного познания	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками.	Ценности научного познания	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Применение интерактивных форм учебной работы: <i>дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.</i>	Ценности научного познания	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.	Ценности научного познания	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении	Ценности научного познания	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники	
Модуль «Внеурочная деятельность»					
<i>Курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности.</i>					
<i>Название курса/программы, занятий</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Педагог</i>		
<u>Разговоры о важном</u>	10-11 кл	Классный руководитель			

		итель		
<i>Курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению.</i>				
<i>Курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности.</i>				
<i>Курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.</i>				
Модуль «Взаимодействие с родителями»				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Организация Родительского контроля качества питания.	10-11	В течение уч. года	Ответственный за питание	
Организация работы Родительского комитета школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Общешкольное родительское собрание «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	10-11	1 неделя сентября	Директор школы	
Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	10-11	В течение учебного года	Директор школы , заместители директора по УВР, ВР.	
Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители	
Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители	
Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.	10-11	По плану работы	Классные руководители Зам. директора	
Проведение индивидуальных	10-11	В течение учебного	Классные руководители	

консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.		года, по мере необходимости	Администрация школы	
Модуль «Самоуправление»				
Дела, события, мероприятия	Направление	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Формирование отрядов в рамках Всероссийской детско-юношеской организации «Движение первых».	Трудовое	10-11	Сентябрь	Куратор РДДМ
Деловая игра «Выборы Президента школы».	Гражданское	10-11	2 неделя октября	Зам. директора по ВР
Создание стенда «Ярче всех бриллиантов мира...»	Эстетическое	10-11	Март	Зам. директора по ВР, школьное самоуправление
Организация работы актива класса.	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	Трудовое	10-11	1 раз в месяц	Президент школьного самоуправления
Участие депутатов Школьного самоуправления в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	Трудовое	10-11	Апрель-май	Зам. директора по ВР
Модуль «Профориентация»				
Дела, события, мероприятия	Направление	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Тренинг «Выбор профессии».	Трудовое	10-11	октябрь	Зам. директора, педагог-психолог
Классные часы по планам классных руководителей	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Профдиагностика.	Трудовое	10-11	Сентябрь-октябрь Март-апрель	Педагог-психолог
Встреча с офицерами и военнослужащими	Трудовое	10-11	февраль	Зам. директора,

«Есть такая профессия Родину защищать!»				Преподаватель-организатор ОБЖ
Индивидуальное проф. консультирование.	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	Трудовое	10-11	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
Модуль «Профилактика и безопасность»				
Дела, события, мероприятия	Направления	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематические мероприятия в рамках Международного Дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	10-11	1.03.2026	заместитель директора, классные руководители
Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).		10-11	В течение учебного года	Зам.директора, педагог-психолог
Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России, ОПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).		10-11	В течение учебного года	Зам.директора, социальный педагог
Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.		10-11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам.директора
Организация деятельности школьной службы примирения.		10-11	В течение учебного года	Зам.директора
Письменное информирование родителей об		10-11	В течение учебного года	Зам.директора

ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся				
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).		10-11	В течение учебного года	Социальный педагог
Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.		10-11	В течение учебного года	Социальный педагог
Месячник по профилактике правонарушений, преступлений, асоциального и девиантного поведения учащихся	Духовно - нравственное	10-11	Октябрь 2025	заместитель директора
Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия»	Духовно - нравственное	10-11	в течение года	заместитель директора
Акция «Международный день Телефонов Доверия»	Духовно - нравственное	10-11	Май 2026	заместитель директора
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями, направленные на формирование жизнестойкости обучающихся	Духовно - нравственное	10-11	в течение месяца	классные руководители, психолог, зам. директора
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями по	Духовно - нравственное	10-11	в течение месяца	классные руководители, педагог-

профилактике безнадзорности, преступлений, право нарушений, самовольных уходов несовершеннолетних, буллинга, преступлений и жестокое обращение в отношении несовершеннолетних	нное			психолог, заместитель директор а
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями по профилактике экстремизма	Духовно - нравстве нное	10-11	в течение месяца	классные руководител и, педагог- психолог, зам. директора
Мероприятия с несовершеннолетними и родителями по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркома нии и привития навыков здорового образа жизни	Физичес кое воспита ние, формиро вание культур ы здоровья и эмоцион ального благопо лучия	10-11	в течение месяца	классные руководител и, педагог- психолог, заместитель директора
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
Дела, события, мероприя тия	Направл ения	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответстве нные
Экскурсии в пожарную часть.	Духовно - нравстве нное, граждан ское	10-11	В течение учебного года	Классные руководите ли
Тематические мероприятия на базе библиотеки.	Духовно - нравстве нное, эстетиче ское	10-11	В течение учебного года	Классные руководите ли
Тематические мероприятия на базе Дома культуры	Духовно - нравстве нное, эстетиче	10-11	В течение учебного года	Классные руководите ли

	ское			
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
Дела, события, мероприятия	Направления	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	Эстетическое	10-11	Август	Директор, классные руководители
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	Эстетическое	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР
КТД «Новогодний переполох» (коллективное	Эстетическое	10-11	Декабрь	Заместитель

оформление школы к Новому году).				директора по ВР, классные руководители
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	Эстетическое	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Модуль «Социальное партнерство»				
Соц. партнер	Направления	Дела, события, мероприятия	Классы /группы	Сроки
Совет ветеранов «Боевое братство»	Гражданское, патриотическое	Участие в мероприятиях патриотической направленности.	10-11	В течение уч. года
Библиотека	Эстетическое, духовно-нравственное	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	10-11	В течение уч. года
ГИБДД МО МВД России	Ценности научного познания	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	10-11	В течение уч. года
	Духовно-нравственное	Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	10-11	В течение уч. года
МВД России (на основании совместного плана работы)	Духовно-нравственное	Занятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	10-11	В течение уч. года
		Индивидуальные мероприятия в рамках реализации ИПР.	10-11	В течение уч. года
Модуль «Волонтерская деятельность»				
Дела, события, мероприятия		Направления	Классы	Оrientировочно е время проведения
Выпуск листовок «ЗдорОво жить здОрово!»		Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	10-11	13.10.2025

Акция «Поздравь учителя»	Духовно-нравственное	10-11	1 неделя
Копилка добрых дел «Дарить тепло и радость людям»	Духовно-нравственное	10-11	В течение месяца
Акции, классные часы, посвящённые Всероссийскому празднику День Матери	Духовно-нравственное	10-11	В течение месяца
Акция «Дети – детям», приуроченная ко Дню инвалида	Духовно-нравственное	10-11	02.12.2025
Поздравление ветеранов с Днем Защитника Отечества	Патриотическое	10-11	В течение февраля
Адресные поздравления женщинам-ветеранам, учителям ранее работавшим в школе	Духовно-нравственное	10-11	До 8.03.2026
Акция «Окна Победа»	Патриотическое	10-11	1-9.05.2026
Акция «Георгиевская ленточка»	Патриотическое	10-11	До 9.05.2026
Акция «Бессмертный полк»	Патриотическое	10-11	9.05.2026
Церемония возложения венков и живых цветов к мемориалам воинской славы и памятникам	Патриотическое	10-11	9.05.2026

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация деятельности Юнармии, правоохранительного отряда	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение школьных линейек с применением государственной символики РФ «Итоги мероприятий (спортивные соревнования, олимпиады, награждение и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	По мере необходимости	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги

Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
---	----------------	--

2.3.1. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024-2025 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025-2026 учебном году, о предстоящих исследованиях качества образования в 2025-2026 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка.	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних: Как уберечь ребенка от неприятностей	Январь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	По мере необходимости	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Классные родительские собрания		

1 класс		
«Трудности адаптационного периода первоклассников. Телевизор и книги в жизни семьи и первоклассника. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	Сентябрь	Классный руководитель
«Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребёнка с окружающим миром. Режим первоклассника»	Декабрь	
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	Февраль	
«Подведение адаптационного периода. Правила безопасности жизни ребёнка»	Март	
«Перелистывая страницы учебного года» - итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
2 класс		
«Первые уроки школьной отметки. Особенности обучения во 2 классе. Система и критерии оценок»	Сентябрь	Классный руководитель
«Законы жизни семьи, законы жизни класса. Предварительные результаты обучения учащихся. Отслеживание успехов и затруднений в обучении».	Октябрь	
«Причины и последствия детской агрессии» Совместные правила общения детей дома и в школе.	Декабрь	
«Поощрение и наказание детей в семье». Помощь родителей при выполнении д/з. Обсуждение учебных проблем.	Февраль	
«Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребёнка» «Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит себя».	Апрель	
«Перелистывая страницы учебного года». «Праздники и будни нашей жизни». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
3 класс		
«Ознакомительное собрание (вводное).	Сентябрь	Классный руководитель
«Результаты 1 четверти. Семейные традиции и способность ребёнка трудиться в коллективе, в семье. Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника».	Ноябрь	
«Результаты 2 четверти. Рекомендации родителям в помощь преодоления трудностей в обучении. Мой ребёнок становится <u>трудным</u> .»	Декабрь	
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	Февраль	

«Результаты 3 четверти. Эстетическое воспитание ребёнка в семье. Домашняя школа интеллектуального развития ребёнка»	Апрель	
«Перелистывая страницы учебного года» итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
4 класс		
«Особенности обучения в 4-выпускном классе. Эффективное общение – залог успеха. Составление общих задач и целей воспитания»	Сентябрь	Классный руководитель
«Роль семьи и школы в формированию интереса к чтению. Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника. Итоги 1 четверти.»	Октябрь	
«О родных и близких людях с любовью. Особенности перехода уч-ся в 5 класс. Результаты полугодия. Помощь детям, испытывающим затруднения в обучении».	Декабрь	
«Как научить своего ребёнка жить в мире людей Поговорим о дружбе».	Февраль	
«Как уберечь ребёнка от насилия. Как подготовить детей к итоговым, переводным работам».	Апрель	
«Школе мы не говорим: «Прощай!», мы говорим: « До новой встречи!». Ознакомление с педагогами среднего звена. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
5 класс		
Адаптация пятиклассников в средней школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО	Сентябрь	Классный руководитель
Воля и пути ее формирования	Ноябрь	
О детском одиночестве	Февраль	
Культурные ценности семьи и их значение для ребенка	Март	
Роль дополнительного образования в развитии творческих способностей личности	Апрель	
Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
6 класс		
Возрастные личностные особенности шестиклассников и причины детской агрессии	Сентябрь	Классный руководитель
Нравственные уроки моей семьи	Октябрь	
Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений	Ноябрь	
Как помочь ребенку качественно подготовить домашнее задание	Декабрь	
Как организовать свободное время ребенка	Февраль	

Формирование высоконравственных отношений между мальчиками и девочками	Март	
Социальные сети. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
7 класс		
Здоровая семья: нравственные аспекты	Сентябрь	Классный руководитель
Роль самооценки в формировании личности ребенка	Ноябрь	
Возрастные и индивидуальные особенности развития подростков	Январь	
Как предотвратить самоубийство ребенка	Март	
Компьютер в жизни подростка: польза или вред	Апрель	
Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
8 класс		
Психология старшего возраста. Социально-психологическое тестирование школьников	Сентябрь	Классный руководитель
Стили семейного воспитания	Ноябрь	
Как стать успешным и не нарушить этические требования	Январь	
Кодекс семейного здоровья	Март	
Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
9 классы		
Социально-психологическое тестирование школьников. Профессиональная направленность и профессиональные интересы	Сентябрь	Классный руководитель
Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников. Устное собеседование по русскому языку как допуск к ГИА	Ноябрь	
Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения. Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации.	Январь	
Результаты итогового собеседования по русскому языку. Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка	Март	
«Подготовка к ГИА и выпускному». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
11 класс		

Социально-психологическое тестирование школьников. Профессиональная направленность и профессиональные интересы	Сентябрь	
Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников. Итоговое сочинение (изложение)	Ноябрь	
Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения. Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации.	Январь	
Результаты итогового сочинения (изложения). Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации	Февраль	
«Подготовка к ГИА и выпускному». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
10 класс		
Возрастные личностные особенности 10-классников	Сентябрь	
Нравственные уроки моей семьи	Ноябрь	
Роль семьи в профилактике преступлений и правонарушений	Январь	
Как помочь ребенку качественно подготовить домашнее задание	Февраль	
Занятость подростков во внеучебное время.	Март	
Формирование высоконравственных отношений между мальчиками и девочками	Апрель	
Социальные сети. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель деятельности педагога-психолога: повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

Для достижения этой цели решаются следующие задачи:

- изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;
- оказание целенаправленного влияния на формирование благоприятного социально-психологического климата в учреждении образования, создание условий для социально-психологического развития классных коллективов;
- создание психологических условий для реализации образовательных программ (работа с детьми с УО).

Основные направления педагога-психолога:

6. Психолого-диагностическая работа.
7. Коррекционно-развивающая работа.
8. Консультативно-психологическая работа.
9. Профилактическая и просветительская работа.
10. Организационно-методическая работа.

1. Психолого-диагностическая работа

№ п/п	Вид деятельности	Формы проведени я	Цели и задачи	Категор ия участн иков	Сроки	Формы отчёта
1.1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на работу педагога-психолога с детьми на уровень обучения (1-е классы)	Групповая, индивидуальная	Собрать согласия с родителей (законных представителей) на работу, которую проводит педагог-психолог с детьми	Родители и (законные представители) 1-х классов	1-я неделя сентября	Исполнение Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Бланк согласия.
1.2	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная	Определение общего уровня адаптированности детей и выявление детей, имеющих	обучающиеся	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам,

	начального общего образования	льная диагности ка	признаки дезадаптации.	1-х классов		организация и проведение занятий
1.3	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования	Групповая диагности ка	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучаю щиеся 5-х классов	3-4 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.4	Социально-психологическое тестирование (СПТ)	Компьюте рное тестирован ие	Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся	обучаю щиеся 7-11-х классов (с 14 лет)	сентябрь	Аналитическая справка. Рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.5	Анкетирование (самооценка психических состояний, детской депрессивности, суицидального риска)	Компьюте рное тестирован ие	Раннее выявление признаков риска развития суицидального поведения среди обучающихся	обучаю щиеся 7-11-х классов (с 14 лет)	октябрь, февраль	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.6	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе начального общего образования (повторная)	Наблюден ие, групповая и индивиду альная диагности ка	Определение общего уровня адаптированности детей и выявление детей, имеющих признаки дезадаптации.	обучаю щиеся 1-х классов	1-2 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.7	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению в школе на уровне основного общего образования (повторная)	Групповая диагности ка	Изучение степени и особенностей приспособления, обучающихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей и причин дезадаптации обучающихся	обучаю щиеся 5-х классов	2-3 неделя марта	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи

1.8	Диагностика уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Изучение уровня готовности обучающихся четвертых классов к обучению в среднем звене школы	обучающиеся 4-х классов	3-4 неделя апреля	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, оказание психологической помощи
1.9	Диагностика психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление психологического климата классного коллектива	обучающиеся 2-11-х классов	в течении учебного года	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1.10	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Определение уровня тревожности у обучающихся 9-х, 11-х классов в предэкзаменационный период	обучающиеся 9-х, 11-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям, организация и проведение занятий
1.11	Диагностика индивидуально-типологических особенностей обучающихся «группы риска»	Индивидуальная диагностика	Изучение положения ребёнка в окружающей социальной среде, выявление его склонностей и способностей	Обучающиеся «группы риска»	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам
1.12	Диагностика уровня одарённости школьников	Индивидуальная диагностика	Выявление детей с признаками одарённости	обучающиеся 1-4-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Аналитическая справка, рекомендации родителям, классным руководителям
1.13	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения	обучающиеся 1-9-х классов	в течении учебного года (по запросу)	Психолого-педагогическое представление, планирование индивидуальной/подгрупповой работы

2. Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Вид деятельности	Формы работы	Цели и задачи	Категория участников	Сроки	Форма учёта
-------	------------------	--------------	---------------	----------------------	-------	-------------

2.1	Коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Коррекционно-развивающие занятия	Оптимизация и психологическое сопровождение процесса адаптации первоклассников, оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся 5-х классов в период их адаптации к условиям обучения в средней школе	обучающиеся 1-х, 5-х классов	в течение учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.2	Коррекционно-развивающие занятия по укреплению психологического климата в классных коллективах	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классе	обучающиеся 2-11-х классов	в течение учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.3	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися 9, 11-х классов по психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Групповые занятия	Развитие психологической устойчивости к предстоящему единому государственному экзамену государственной итоговой аттестации.	обучающиеся 9, 11-х классов	в течение учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.
2.4	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися по результатам СПТ	Индивидуальные занятия	Психологическое сопровождение обучающихся и их семей по результатам СПТ	обучающиеся 7-11-х классов	в течение учебного года	Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы.
2.5	Коррекционно-развивающие (профилактические) занятия с обучающимися, склонными к суициду	Индивидуальные занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся	обучающиеся 7-11-х классов	в течение учебного года	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.

2.6	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с УО, вариант 1, вариант 2	Индивидуальные/групповые занятия	Развитие познавательных процессов, моторных навыков, навыков общения и взаимодействия с миром, обучение самообслуживанию	обучающиеся с УО	в течение учебного года	Классный журнал (СГО)
2.7	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН	Индивидуальные занятия	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды	обучающиеся, состоящим и на ВШУ и ПДН	сентябрь-май	Тетрадь наблюдений за обучающимися.
2.8	Коррекционно-развивающие занятия (по запросу)	Групповые занятия	Формирование и укрепление благоприятного социально-психологического климата в классных коллективах	обучающиеся 2-11-х классов	в течение учебного года (по запросу)	Журнал групповой коррекционно-развивающей работы.

3. Консультативно-психологическая работа

№ п/п	Вид деятельности	Форма проведения	Категория участников	Сроки	Форма учёта
3.1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонении поведения	Индивидуальное консультирование	родители	в течение учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование .
3.2	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	Индивидуальное консультирование	родители, педагоги	в течение учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование .
3.3	Психологическое консультирование педагогов по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течение учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование .

3.4	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППСМ службы.	Индивидуальное/ групповое консультирование	обучающиеся, родители, педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование Предоставление рекомендаций
3.5	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, «группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуальное консультирование	родители (законные представители) и учащиеся 1-11-х классов	в течении учебного года	Журнал психологическое консультирование .
3.6	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект)	Индивидуальное консультирование	педагоги	в течении учебного года (по запросу)	Журнал психологическое консультирование Предоставление рекомендаций

4. Профилактическая и просветительская работа

<i>Декада</i>	<i>Направление</i>	<i>Родители</i>	<i>Учащиеся</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Сроки проведения</i>
3 квартал 2024 года	Суицид	Рекомендации «Когда тебя понимают»	Психологический тренинг «В поисках хорошего настроения»	Памятка «Вместе предотвратим беду»	3-я неделя сентябрь
	Антиобщественные действия (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Памятка «Как оградить своих детей от злоумышленников»	Познавательный урок «Как научиться жить без драки?»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я неделя сентябрь
	ЗОЖ	Рекомендации «Что делать, если в дом пришла беда» (борьба с наркоманией)	Тренинг «Время быть здоровым»	Проведение обучающего семинара «Оказание первой медицинской помощи»	1-я неделя октябрь
	Жестокое обращение	Информационный буклет «Воспитание детей без обид и унижений»	Психологическая акция «Мир без насилия»	Советы «Как разрешить конфликт мирным путём»	2-я неделя октябрь

	Половая неприкосновенность	Статья в ВК «Когда и как говорить с ребёнком про «это» и какие книги читать»	Познавательный урок «Как вести себя в нестандартной ситуации»	Памятка «Психосексуальное развитие детей»	3-я неделя октябрь
	Профориентация	7 советов родителям «О профессиональном самоопределении детей»	Виртуальная экскурсия «Учебные заведения нашего будущего»	Рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися разных возрастных групп	4-я неделя октябрь
3 квартал 2024 года	Суицид	Памятка «Сохраним жизнь детям!»	Беседа-диспут «Я выбираю жизнь»	Семинар-практикум «Проблема суицида в подростковом возрасте»	1-я неделя ноябрь
	Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Памятка «Как помочь своему ребёнку не стать жертвой школьного буллинга?»	Просмотр видеороликов «Осторожно! Терроризм»	Советы педагога-психолога «Эффективные формы работы по предупреждению девиантного поведения у подростков»	2-я неделя ноябрь
	ЗОЖ	Советы «Как отучить ребёнка от вредной привычки?»	Психологическая акция «Парозависимость, Зомбирующие мифы о курении вейпов»	Листовки «Детям об электронных сигаретах»	3-я неделя ноябрь
	Жестокое обращение	Консультация «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей»	Информационная акция «Нет насилию!»	Буклет «Профилактика жестокого обращения в семье»	4-я неделя ноябрь
	Половая неприкосновенность	Рекомендации «Научите детей говорить нет»	Просмотр видеоролика «Личная безопасность при общении	Семинар «Как говорить с детьми о половом	1-я неделя декабрь

			с незнакомыми людьми»	созревание (и говорить ли вообще)»	
	Профориентация	Советы «Как помочь ребёнку в выборе профессии?»	Игра-путешествие «Дорога в страну профессий»	Педагогический совет «Как школьнику выбрать будущую профессию»	2-я неделя декабрь
1 квартал ал 2025 года	Суицид	Консультация «Как спасти ребёнка от одиночества»	Сочинение «В чём смысл жизни?»	Рекомендации педагогам по оказанию поддержки обучающемуся, имеющему признаки суицидального риска	3-я неделя январь
	Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Рекомендации «Если в школе обижают?»	Психолого-педагогический тренинг «Давай говорить комплименты»	Выступление на педсовете «Буллинг, как социально-педагогическая проблема»	4-я неделя январь
	ЗОЖ	Статья в ВК «Здоровый образ жизни детей - это задача родителей»	Познавательное занятие «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	Деловая игра «Здоровье детей - это важно»	1-я неделя февраль
	Жестокое обращение	Памятка «Верны ли мои методы воспитания в семье»	Профилактическая беседа «Твоя безопасность в твоих руках»	Методическое совещание «Насилие в школе. Буллинг»	3-я неделя февраль
	Половая неприкосновенность	Советы «Как защитить ребёнка от сексуального преступления»	Информационный час «Профилактика преступлений против половой	Памятка «Половое воспитание в школе. Его цель»	1-я неделя март

			неприкосновенности»		
	Профориентация	Буклет «Роль семьи в профессиональной ориентации подростка»	Урок-игра «Я и мир профессий»	Советы психолога «Как помочь подростку выбрать профессию»	3-я неделя март
2 квартал 2025 года	Суицид	Заметка в ВК «Спасти ребёнка можно только любовью»	Профилактическое занятие «Скажи жизни «ДА»!»	Методическое пособие рекомендации «Подбирайте ключи к разгадке суицида»	1-я неделя апрель
	Антиобщественное действие (антитеррор, буллинг, девиантное поведение)	Консультация «Наши дети в интернете»	Урок памяти «Сгорая, плачут свечи», посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Рекомендации «О мерах профилактики правонарушений и преступлений среди подростков»	2-я неделя апрель
	ЗОЖ	Памятка «Золотые правила питания»	Выпуск памяток ко Дню борьбы с курением	Педагогический тренинг «Организация работы школы по формированию ЗОЖ»	3-я неделя апрель
	Жестокое обращение	Родительский лекторий «Непослушный ребёнок»	Урок доверия «Международный день детского телефона доверия»	Алгоритм действия педагогов при выявлении фактов жестокого обращения с детьми	4-я неделя апрель
	Половая неприкосновенность	Статья в ВК «Возрастные особенности подросткового периода»	Беседа «Мужской и женский мир. Партнёрские отношения»	Доклад «Как проводить беседы о половом воспитании»	1-я неделя май
	Профориентация	Заметка «Склонности и интересы подростков в выборе профессии»	Дискуссия «Интернет и моя будущая профессия»	Консультация «Успешная карьера начинается с грамотной	2-я неделя май

				профориентации в школе»	
--	--	--	--	-------------------------	--

5. Организационно-методическая работа

№ п/п	Вид работы	Содержание	Условия проведения	Сроки проведения	Планируемый результат
5.1	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на месяц, графика работы, циклограммы	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, план работы на каждый месяц
5.2	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала	Организация плановой диагностики	в течении года	План диагностического обследования, стимульный материал
5.3	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки	Выявление ситуации развития и планирования коррекционно-развивающей работы	в течении года	Заключение, аналитическая справка, рекомендации
5.4	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятий или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для реализации учащихся	в течении года	План занятий, стимульные, раздаточный материал
5.5	Подготовка материалов к консультированию и просвещению	Анализ литературы, планирование	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течении года	План консультаций
5.6	Ведение текущей документации, документации педагога-психолога	Заполнение журналов, составление графика работы, справок	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы, справки. База документации, методик, программ

5.7	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течении года	Стендовая информация
5.8	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах, вебинарах и т.д.	Выступление	Повышение уровня квалификации	в течении года	Текст выступления
5.9	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологических сайтов	Повышение уровня квалификации	в течении года	Библиотека психолога
5.10	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчёта	Анализ деятельности за год	май	Годовой отчёт

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

- В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
- Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
- Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
- Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

- Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
- Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.4.3.. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР Ахметзянова Э.Ш.
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР Ахметзянова Э.Ш.
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР Ахметзянова Э.Ш. , социальный педагог, учитель ОБЗР, учителя обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические	Классные руководители, педагог-психолог, заместитель

особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	директора по ВР Ахметзянова Э.Ш.
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖЗР заместитель директора по АХЧ Гадалышин Т.М.
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

2.4.4. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах РТ, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР Ахметзянова Э.Ш.
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор Глибина Л.В.
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор Глибина Л.В.
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УР Ахметзянова Э.Ш.

2.5. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор Глибина Л.В.

Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август – сентябрь	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август – сентябрь	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август – сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август – сентябрь	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август – сентябрь	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6-11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР Зарипова А.Р.

2.6. План работы Совета старшекласников

Цели работы Совета старшекласников:

1. Обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями;

2. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между учащимися, родителями, учителями.

Задачи. Ученическое самоуправление даёт возможность ученику:

- приобрести опыт управленческой деятельности;
- раскрыть и реализовать организаторские и творческие способности учащихся;
- ощутить свою значимость и причастность к решению вопросов и проблем школы;
- развиваясь в различных видах деятельности детей, ученическое самоуправление охватывает всё большее число задач, которые раньше решали члены педагогического коллектива.

Функции ученического самоуправления:

Самоактивизация Вовлечение как можно большего числа членов ученических коллективов в решение управленческой проблемы, систематическую работу по включению их в управление новыми сферами деятельности.

Саморегулирование Гибкость в реализации организаторских функций членами ученических коллективов, устойчивое влияние актива на коллектив, способность последнего самостоятельно изменять свою структуру с целью более успешного решения организационных задач.

Коллективный самоконтроль Постоянный самоанализ органами самоуправления и отдельными организаторами своей деятельности и на основе этого поиск более эффективных решений поставленных задач.

Дата	Наименование мероприятия
Сентябрь	1. Выборы нового состава Совета старшеклассников. 2. Распределение обязанностей. Выборы председателя. 3. Утверждение плана работы на 2025 – 2026 учебный год. 4. Распределение обязанностей пресс-центра. 5. Подготовка ко Дню пожилого человека и Дню учителя. 6. Подборка материала для выпуска школьной газеты. 7. Утверждение плана на октябрь и распределение обязанностей
Октябрь	1. Подготовка к празднику осени. 2. Проверка классных уголков. 3. Подведение итогов 1-ой четверти. 4. Выпуск школьной газеты. 5. Утверждение плана на ноябрь и распределение обязанностей. 6. Заседание Совета
Ноябрь	1. Проведение фотоконкурса «Моя любимая школа». 2. Оформление информационного стенда, фото- и видеоматериалов об итогах осенних каникул. 3. Социологический опрос по формепразднования Нового года (5-11-е классы).

	4. Подготовка и проведение Дня матери. 5. Выпуск газеты. 6. Проведение социологического опроса «Степень вовлечённости родителей и учащихся в управление школой» 7. Заседание Совета
Декабрь	1. Помощь в организации новогодних праздников. 2. Подведение итогов второй четверти. 3. Подведение промежуточных итогов конкурса «Лучший класс». 4. БУНТ (большая уборка нашей территории) 5. Утверждение плана подготовки и проведения новогодних праздник 6. Участие в работе Управляющего Совета школы. 7. Ярмарка «Свет рождественской звезды». 8. Выпуск газеты. 9. Оформление вестибюля к новогодним праздникам 10. Подготовка фотоматериалов для школьного сайта 11. Заседание Совета
Январь	1. Промежуточное подведение итогов работы Совета старшеклассников за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Оформление информационного стенда, фото- и видеоматериалов по итогам Новогодних праздников, зимних каникул. 3. Анкетирование по оценке работы действующего Совета старшеклассников (9-11-е классы). 5. Участие в заседании Управляющего совета. 6. «Почемучки против знатоков» - интеллектуальная игра 5-го против 11-го класса. 7. Заседание Совета.

Февраль	1. Оформление информационного стенда по проведению военно-патриотического месячника. 2. Проведение акции «Здравствуй, солдат». 5. Проведение конкурса «А ну-ка, парни.» 6. Проведение спортивных викторин старших классов совместно с младшими. 7. Заседание Совета
Март	1. Соревнования по волейболу среди девушек. 2. Выпуск общешкольной газеты по итогам конкурсов и соревнований. 3. «Школьный двор» - уборка школьной территории, побелка деревьев. 4. Конкурс плакатов «Наша планета». 5. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного 8 Марта (праздничный концерт). 6. Заседание Совета старшеклассников.
Апрель	1. Создание плана по подготовке и проведения праздника, посвященного Дню Победы «Равнение на Победу» 2. Выбор инициативной группы, для оказания помощи в проведении патриотической акции посвященной Дню Победы 3. Подготовка и проведение субботника 4. Подготовка к празднику «Последний звонок» 5. Текущие дела 6. Заседание Совета
Май	1. Проведение заседания Совета Старшеклассников.

	2. Подведение итогов.
	3. Планирование работы на 2026 – 2027 учебный год

2.7. План работы Совета отцов

Цель деятельности Совета отцов:

Основной целью деятельности Совета отцов является укрепление связи семьи и школы в деле воспитания, обучения и профилактики негативных проявлений среди воспитанников и обучающихся; укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений.

Основные задачи:

1. Оказание помощи школе, содействие созданию необходимых условий для своевременного получения обучающимися среднего образования.
2. Совершенствование общественного участия в управлении школой.
3. Пропаганда положительного опыта семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание детей.
4. Осуществление социальной защиты, поддержки и адаптации детей к жизни в обществе, участие в профориентационной работе с воспитанниками и обучающимися, организация работы с подростками по профилактике девиантного поведения.
5. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков
6. Организация содержательного и интересного семейного досуга;
7. Распространение навыков здорового образа жизни среди воспитанников.
8. Привлечение родительской общественности к решению насущных проблем школы.

Дата	Мероприятия	Ответственные
Октябрь	Выборы председателя Совета отцов. Разработка и утверждение плана работы Совета отцов.	Директор Заместитель по ВР Председатель род. комитета школы Члены Совета отцов
В течение года	1. Участие в профилактическом рейде в местах массового скопления молодежи. 2. Организация дежурства в вечернее время.	Заместитель по ВР Члены Совета отцов

	4. Участие в работе Совета профилактики. 5. Профилактические беседы с обучающимися, систематически нарушающими дисциплину в школе. 6. Участие в мероприятиях по БДД. 7. Организация дежурства на массовых мероприятиях и вечерах отдыха. 8. Участие членов Совета в проведении профилактических рейдах в семьи «группы риска» и СОП. 9. Участие в Днях Здоровья, благотворительных акциях. 10. Оказание помощи в ремонте школы. 11. Совместные заседания Совета отцов, Совета профилактики и родительского комитета школы по работе с семьями, уклоняющимися от своих обязанностей 12. Освещение работы Совета отцов в СМИ. 13. Профилактические беседы с обучающимися, систематически нарушающими дисциплину в школе	
Ноябрь	<u>ГТО (отец и ребенок)</u>	Председатель Совета отцов, учителя физкультуры
Декабрь	Спортивные состязания: «Зимние народные забавы». Соревнования на свежем воздухе.	Председатель Совета отцов, Учителя физической культуры
Январь-февраль	Семейно-спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Заместитель по ВР, УВР Председатель Совета отцов

	Классные часы для 1-4 классов «Мой папа может все» Классные часы для 5-8 классов «Профессия моего папы» Участие в реализации мероприятий патриотического месячника.	Учителя физкультуры Руководитель патриотического клуба
Март	Конференция отцов «Роль отца в воспитании детей в семье»	Заместитель по ВР кл. руководители Председатель Совета отцов
Апрель - май	Волейбол, футбол Отчет о проделанной работе перед родительской общественностью на годовом отчёте школы.	Председатель Совета отцов учителя физкультуры Председатель род. Комитета школы, Члены Совета отцов

2.8. План работы классных руководителей

Тема ШМО классных руководителей на 2025- 2026 учебный год:

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастерклассы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
3. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя
4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.

5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе в соответствии с рабочей программой воспитания.
6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
7. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
8. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
9. Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (темасамобразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках, обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Индивидуальная работа с учащимися.

- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по календарному плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Ежемесячно:

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть) ☐ Семинар классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года)

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка лиц к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор Глибина Л.В., заместитель директора по АХЧ Гададьшин Т.М.
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УР Румянцева И.Ю., руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместители директора по УР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в лицее	Сентябрь	Директор Глибина Л.В.
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УР Зангараева А.Н.

**3.2. План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).
Внутришкольный контроль (ВШК).**

№	Содержание ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведе ния итогов	При меча ние
АВГУСТ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Анализ соответствия ООП обновленным федеральным государственны м образовательны м стандартам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, федеральным основным образовательны м программам и запросам обучающихся и их родителей В т.ч. рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные	1. Проверка ООП НОО на соответствие ФОП НОО и ФГОС НОО от 31.05.2021 , ООП ООО на соответствие ФОП ООО и ФГОС ООО от 31.05.2021, ООП ООО на соответствие ФОП и ФГОС ООО от 17.12.2010, ООП СОО на соответствие ФОП и ФГОС СОО от 17.05.2012 , на соответствии Приказа Минпросвещения РФ №704 от 09.10.2024	Заместители директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н.	Справка о соответс твии\ несоотве тствии ООП требован иям ФГОС и ФОП (при несоотве тствии провест и работу по исправл ению, внести изменен ия в План, организо вать повторн ый анализ).	

	графики и другие разделы ООП				
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
2.	Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов				
2.1	Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов)	Работа по оснащению ОО, Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа»	Директор Глибина Л.В., зам. директора Гадальшин Т.М.	Акт готовности образовательной организации к учебному году	
2.2.	Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО)	В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году. Новый ФПУ. Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по	Зам. директора Гильмеев Д.Р., Зам. директора по УР Зангараева А.Н., Заведующий библиотекой Летягина М.Е.	Акт готовности образовательной организации к учебному году, перечень учебников и	

		обновленным ФГОС		учебных пособий	
		Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.	Директор Глибина Л.В., зам. директора Зангараева А.Н., Ахметзянова Э.Ш., Исакова Э.Р.	Приказ об организо ванном начале учебног о года	
3.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов	Инструктаж работников ОО на начало учебного года	Директор Глибина Л.В., зам.директора Гильмеев Д.Р.	Оформл ение журнало в техники безопасн ости, листов ознаком ления с локальн ыми актами	
СЕНТЯБРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Зам. директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка по итога м посеще ния уроков	
		2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Зам. директора Дибеева С.Р., Харитова Ф.Р., Зангараева А.Н., Исакова Ф.Р. руководители ШМО	Справка по итога м посеще ния уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся,	Зам. директора Харитова Ф.Р., Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Ф.Р. Учителя- предметники,	Списки обучаю щихся	

			классные руководители		
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
3. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов					
4.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам	Директор Глибина Л.В.	Совещание при директоре	
4.2.	Организация доступа к информационно - образовательной среде Организации.	Проверка официального сайта ОО. Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	Зам. директора Галиева А.Р.	Справка	
5. Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов					
5.1.	Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками	Тарификация, комплектация штатного расписания	Директор Глибина Л.В., Фаляхутдинова Л.Р.	Утвержденная тарификация, штатное расписание	
5.2.	Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение	Заместитель директора Зангареева А.Н.	Справка	

		требований к оформлению личных дел прибывших учеников			
Качество образовательных результатов					
6. Мониторинг предметных результатов обучающихся					
6.1.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	1.Стартовая диагностика по русскому языку	Зам. директора Зангараева А.Н.	Совещание при директоре\справка	
		2. Стартовая диагностика по математике			
6.2.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	1. Стартовая диагностика по русскому языку	Зам. директора Зангараева А.Н. Фаляхутдинова Л.Р.	Совещание при директоре\справка	
		2. Стартовая диагностика по математике			
		3. Стартовая диагностика по предметам углубленного уровня (в зависимости от профиля обучения)			
7. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся					
7.1.	Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению»	Комплексная работа	Зам директора Харитонов Ф.Р.	Совещание при директоре\справка	
7.2.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\справка	
7.3.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\справка	

8.	Распределение выпускников 9, 11 классов	Мониторинг конкурентоспособности выпускников	Зам. директор Зангараева А.Н.	Отчет	
9.	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию АЗ учащихся, переведенных условно	Заместитель директора Зангараева А.Н	Приказ, справка о ликвидации АЗ	
ОКТАБРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора Харитонов Ф.Р., Галиева А.Р., Зангараева А.Н., Галафутдинова Л.Г., Ахметзянова Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка по итогам проверки и журналов, выполнению программ	
		2. Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)			
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора Исакова Э.Р.	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении,	Руководители ШМО	Заседание ШМО	

		одаренными обучающимися			
Контроль условий реализации ООП уровней образования					
4.	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9, ГИА-11	Заместитель директора Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Оформленные стенды	
5.	Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Заместитель директора Ахметзянова Э.Ш.	Справка	
Контроль образовательных результатов обучающихся					
6.	Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Заместитель директора Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка	
7.	Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов	Заместитель директора Фаляхутдинова Л.Р., руководитель ШМО Хайруллина С.И.	Справка	

		Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям			
9.	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: -выбор направления, предметной области и темы проекта; -выбор руководителя проекта	Заместитель директора Фаляхутдинова Л.Р.	Справка	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
10.	Организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора Насыбуллина А.А.	Составление заявлений, карт результативности	
11.	Проведение методической Недели математической грамотности учителей начальных классов	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., руководитель ШМО Нурмухаметова Л.К.	Справка	
НОЯБРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					

1.	Мониторинг качества преподавания уроков	Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Зам. директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Дибеева С.Р., Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р., Исакова Э.Р., Зарипова А.Р., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка по итогам посещения уроков	
Контроль образовательных результатов обучающихся					
2.	Контроль подготовки к ГИА учеников	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить результаты учеников	Заместитель директора Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справки	
3.	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах	Посещение уроков, проверить степень сформированности и учебной деятельности, качество знаний, дисциплину.	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка	
4.	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка по итогам результатов	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
5.	Проведение Декады учителей 1-х классов	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опытом	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., руководитель ШМО Нурмухаметова Л.К.	Справка	

6	Проведение методической Недели учителей английского языка	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Зарипова А.Р., руководитель ШМО Пирванаева И.А.	Справка	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
7. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов					
7.1..	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ООО, СОО	Зам. директора Зарипова А.Р.	Проведение НПК «Технологический лидер», приказ, справка	
ДЕКАБРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора Галиева А.Р., Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Дибеева С.Р., Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р., Зарипова А.Р., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка по итогам проверки и журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)			
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора Исакова Э.Р.	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	Повторное посещение уроков, внеурочных	Зам. директора Дибеева С.Р.	Справка по итогам посещения	

		занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций		ия уроков	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Проверка занятий с обучающимися на дому	Зам. директора Насыбуллина А.А.	Справка по итогам проверки и	
4	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования за 1 полугодие	Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей	Зам. директора Галиева А.Р.	Обработка и анализ результатов анкетирования.	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
4. Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов					
4.1.	Профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов)	Мониторинг аттестации педагогических сотрудников	Зам. директора Насыбуллина А.А.	Приказ о результатах аттестации Сбор информации для проведения самообследования.	
		Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации	Зам. директора Дибеева С.Р.	Сбор информации для проведения самообследования.	
Контроль образовательных результатов обучающихся					
5.	Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Зам. директора Фаляхутдинова Л.Р., руководитель ШМО Хайруллина С.И.	Справка	

6.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе ВОШ по учебным предметам	Зам. директора Зарипова А.Р.	Справка	
7.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ по основным предметам	Проведение и анализ пробных ОГЭ по математике	Зам. директора Зангараева А.Н.	Справка	
Контроль условий реализации ООП уровней образования					
8.	Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Проведение опроса среди родителей по итогам 1-го полугодия	Зам. директора Галиева А.Р.	Справка	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
9.	Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Заместитель директора Дибеева С.Р.	Справка	
10.	Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Заместитель директора Дибеева С.Р.	Справка	
11.	Контроль проведения педагогами ЦПУ открытых занятий по графику	Проведение, анализ открытых занятий ЦПУ	Методисты ЦПУ	Справка	
12.	Проведение методической Недели учителей	Посещение открытых уроков и внеурочных	Заместитель директора Зарипова А.Р.,	Справка	

	английского языка	занятий, обмена опыта	руководитель ШМО Пирванаева И.А.		
ЯНВАРЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА»	Зам. директора Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р., руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Посещение консультаций обучающимися по подготовке к ГИА. Проведение и анализ пробных ОГЭ по предметам по выбору	Зам. директора Зангараева А.Н.	Информация по классу	
3.	Контроль проведения тренировочного итогового собеседования в 9-х классах.	Организовать и провести пробное итоговое собеседование. Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка	
4.	Класно-обобщающий контроль в 3, 7-х классах	Посещение уроков, проверить степень сформированность и учебной деятельности, качество знаний, дисциплину.	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Ахметзянова Э.Ш.	Справка	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
5.	Проведение методической Недели учителей математики,	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Фаляхутдинова Л.Р.,	Справка	

	физики, информатики		Руководитель ШМО Хузина Р.М.		
ФЕВРАЛЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности	Зам. директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Дибеева С.Р., Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р., Исакова Э.Р., Зарипова А.Р., Фаляхутдинова Л.Р. Гилязутдинова Л.Г.	Справка по итогам посеще ния уроков	
Контроль образовательных результатов обучающихся					
2.	Контроль работы с неуспевающи ми учениками в НОО, ООО, СОО	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающи ми учениками	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Посеще ние уроков, беседы, отчет учите ль- предмет ников	
3.	Классно- обобщающий контроль во 2-х, 6-х классах	Посещение уроков, проверить степень сформированность и учебной деятельности, качество знаний, дисциплину.	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Гилязутдинова Л.Г.	Справка	
4.	Организация итогового собеседования	Проведение и анализ результатов итогового собеседования	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Приказ, протоко л	
Контроль условий реализации ООП уровней образования					
5.	Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня,	Заместитель директора Харитонов Ф.Р.	Справка	

		проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД			
6.	Контроль профилактической работы с несовершеннолетними иностранными гражданами	Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора Ахметзянова Э.Ш.	Справка	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
7.	Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Заместитель директора Дибеева С.Р.	Справка	
8.	Проведение методической Недели читательской грамотности учителей начальных классов	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., руководитель ШМО Нурмухаметова Л.К.	Справка	
9.	Проведение методической Недели учителей родного и русского языка и литературы	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Насыбуллина А.А., руководитель ШМО Хайруллина С.И	Справка	
МАРТ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих	Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора Харитонов Ф.Р., Галиева А.Р., Зангараева А.Н., Гилязутдинова Л.Г.,	Справка по итогам проверок и журналов,	
		Выполнение программ урочной			

	программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р., Зарипова А.Р., Фаляхутдинова Л.Р.	выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора Исакова Э.Р.,	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг дополнительного образования (в т.ч. платные образовательные услуги)	Проверка документации ДПО: программы, журналы, табели посещения и пр.	Зам.директор Гильмеев Д.Р.	Отчет о реализации ДПО в ОО	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Проверка индивидуальных диагностических карт по подготовке к ЕГЭ	Зам. директора Фаляхутдинова Л.Р.	Заседание ШМО	
4.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся	Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования	Зам. директора Зарипова А.Р.	Отчет по самообследованию	
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
5. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов					
5.1.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской,	Защита индивидуального проекта на уровне СОО.	Зам. директора Фаляхутдинова Л.Р.	Протокол защиты ИП	

	спортивно-оздоровительной и творческой деятельности				
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
6.	Проведение методической Недели учителей истории, географии, биологии, химии	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Зангараева А.Н., руководитель ШМО Резепова Ю.Р.	Справка	
7.	Проведение методической Недели естественно-научной грамотности учителей начальных классов	Посещение открытых уроков и внеурочных занятий, обмена опыта	Заместитель директора Харитонов Ф.Р. руководитель ШМО Нурмухаметова Ф.Р.	Справка	
АПРЕЛЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности	Зам. директора Зам. директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Дибеева С.Р., Насыбуллина А.А., Ахметзянова Ф.Р., Исакова Э.Р., Зарипова А.Р., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с одаренными обучающимися	Посещение индивидуальных консультаций с одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год	
Контроль образовательных результатов обучающихся					

3.	Всероссийские проверочные работы	Организация и проведение ВПР	Зам. директора Зангараева А.Н.	Приказ, протоколы, отчеты в ФИЗ ОКО	
4. Мониторинг предметных результатов обучающихся					
4.1.	Промежуточная аттестация предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности	Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане	Зам. директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., педагогический совет	Приказ, протоколы ПА	
5. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся					
5.1.	Проверка формирования функциональной грамотности	Проведение комплексных работ в 2, 5, 7, 10 классах.	Зам. директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка по уровням образования НОО, ООО, СОО	
5.2.	Контроль готовности обучающихся к ГИА	Пробные ОГЭ, ЕГЭ по графику	Заместитель директора Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка	
Контроль реализации ООП уровней образования					
6.	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10-11 классах.	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка	
МАЙ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования:	Проверка электронного журнала, в. т.ч. обучающихся на дому	Зам. директора Галиева А.Р., Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н.,	Справка по итогам проверки	

	реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	Выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Гилязутдинова Л.Г. Насыбуллина А.А., Ахметзянова Э.Ш., Зарипова А.Р., Фаляхутдинова Л.Р	журналы, выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Зам. директора Исакова Э.Р.	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования за 2 полугодие	Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей	Зам. директора Галиева А.Р.	Обработка и анализ результатов анкетирования.	
3.	Оценка выполнения программного материала программ дополнительного образования	Проверить выполнение программ дополнительного образования за год	Заместитель директора Гилязутдинова Л.Г.	Справка	
4.	Оценка выполнения программного материала программ ЦПУ	Проверить выполнение программ ЦПУ	Методисты ЦПУ	Справка	
5.	Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Заместитель директора Зарипова А.Р.	Справка	
Качество образовательных результатов					
6. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся					
6.1.	Внутренний мониторинг метапредметных результатов, составление характеристики	Заполнение листов сформированности и УУД на основе педагогических наблюдений, составление характеристики	Классный руководитель	Листы сформированности УУД	

		обучающихся 4,9,11 классов			
6.2.	Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка, приказ	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
7.	Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Заместитель директора Насыбуллина А.А.	Справка	
8.	Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка	
9.	Контроль работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Оценить работу классных руководителей за год	Заместитель директора Исакова Э.Р.	Справка	
ИЮНЬ					
Качество содержания и реализации образовательной деятельности					
1.	Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов ГИА	Зам. директора Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка о результатах сдачи ГИА	
2.	Выдача аттестатов об основном и среднем общем образовании. Анализ востребованности	Выдача аттестатов, Сбор информации о востребованности, трудоустройстве выпускников	Зам. директора Зангараева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Анализ	

	ти выпускников (июнь-сентябрь)				
Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса					
3.	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год. Оценить воспитательную работу за учебный год	Заместитель директора Зангараева А.Н.	Справка	
Контроль реализации ООП уровней образования					
4.	Анализ качества реализации ООП ОУ	Анализ качества реализации ООП лица, приведенных в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора Харитонов Ф.Р., Занграева А.Н., Фаляхутдинова Л.Р.	Справка	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					

5.	Контроль работы методических объединений учителей	Проанализировать работу школьных методических объединений по итогам года	Заместитель директора Дибеева С.Р.	Справка	
----	---	--	---------------------------------------	---------	--

3.3. Работа с кадрами

3.3.1.Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Август - Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь-Октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	август	директор
Организация приёма документов педагогических работников на высшую и первую категорию	по графику	заместитель директора по учебной работе
Организация приёма документов руководящих работников на соответствие занимаемой должности	по графику	заместитель директора по учебной работе
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	заместитель директора по учебной работе
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Заполнение АИС «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками	По необходимости, по желанию работников	Заместитель директора по УВР

Подведение итогов работы школьной аттестационной комиссии за год	июнь	заместитель директора по учебной работе
Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров	в течение года	заместитель директора по учебной работе
Размещение материалов по проведению аттестации педагогических и руководящих работников на сайте школы	с сентября 2025	заместитель директора по учебной работе Насыбуллина

3.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	октябрь	директор
Прохождение повышения квалификации учителей по формированию функциональной грамотности	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Прохождение повышения квалификации учителей по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

3.3.3 План работы с молодыми педагогами

Проводимая работа	Ответственный
Сентябрь	
Знакомство с правилами внутреннего распорядка и планом работы школы, должностными инструкциями; посещение уроков; подбор наставников	Заместитель директора по УР
Знакомство с программами; инструктаж о ведении журналов (контроль ведения журналов), проверке дневников и тетрадей учащихся; контроль тематического планирования; посещение уроков	Заместители директора по УР
Инструктаж классных руководителей; составление планов воспитательной работы; проведение родительских собраний; организация предметных кружков и факультативов; учет трудных	Заместитель директора по ВР

детей, детей «группы риска», детей из социально незащищенных семей	
Помощь в выборе темы самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков	Заместитель директора по УР руководители ШМО
Инструктаж о составлении планов уроков; подбор методической литературы, наглядных пособий	Наставники, методисты
Октябрь	
Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, а также собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам; посещение уроков	Директор
Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с учащимися	Заместитель директора по УР
Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы	Заместитель директора по ВР
Помощь в работе над "трудными темами"; проведение бесед на темы "Поурочные планы: какими они должны быть?", "Проблемы профессионального становления молодого учителя"	Заместитель директора по УР
Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроков	Наставники, кураторы
Ноябрь	
Контроль выполнения правил внутреннего распорядка; посещение уроков; анализ итогов контрольных срезов	Директор
Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	Заместитель директора по УР
Помощь в организации работы с учащимися во время каникул; проведение беседы "Основы взаимопонимания учитель – ученик"; знакомство с методикой проведения классного часа и внеурочного мероприятия	Заместитель директора по ВР
Проведение бесед "Методы и формы современного урока", "Как добиться	Заместитель директора по УР

дисциплины на уроке?"	
Инструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке "трудных тем"; проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения" , "Способы организации работы учащихся с текстом учебника"	Наставники
Январь	
Инструктаж по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Директор
Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	Заместитель директора по УР
Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; внеурочная работа по предмету	Заместитель директора по ВР
Обучение использованию на уроках накопленного методического материала кабинета	Заместитель директора по УР
Помощь в составлении планов уроков и их структуры; помощь в разработке "трудных тем"; проведение беседы "Развивающие задачи урока и методы их решения"; внеурочная работа по предмету	Наставники
Февраль	
Проверка взаимопосещения уроков; посещение уроков	Директор
Проверка тетрадей; проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель директора по УР
Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение асоциального поведения учащихся	Заместитель директора по ВР
Проведение бесед "Межпредметные связи на уроках", "Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности"	Заместитель директора по УР
Проведение открытых уроков учителей; контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися; обсуждение способов выхода из трудной ситуации на уроке	Наставники
Март	
Проведение беседы "О взаимоотношениях в коллективе";	Директор

посещение открытых уроков	
Ознакомление с приемами самостоятельной деятельности учащихся на уроке; контроль выполнения учебных программ, графика контрольных работ; посещение открытых уроков	Заместитель директора по УР
Посещение классных часов; проведение беседы "Решение проблем семейного воспитания"; помощь в организации работы с учащимися во время каникул	Заместитель директора по ВР
Проверка поурочных планов, помощь в подготовке отчета по темам самообразования; помощь в организации открытых уроков	Заместитель директора по УР
Помощь в организации открытых уроков; проведение беседы "Работа с мотивированными учащимися"	Наставники
Апрель	
Посещение открытых уроков	Директор Л.В.Глибина
Проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель директора по УР
Проведение беседы "Как подготовить учащихся к общешкольному празднику"	Заместитель директора по ВР
Помощь в организации открытых уроков; проведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности	Заместитель директора по УР
Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за год	Наставники
Май	
Составление характеристик	Директор
Подведение итогов работы; контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик	Заместитель директора по УР
Подготовка информации о летнем отдыхе учащихся	Заместитель директора по ВР
Составление характеристик; помощь в выборе тем по самообразованию на следующий учебный год; помощь в подготовке кабинета к новому учебному году	Заместитель директора по

3.3.4. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Директор, замдиректора по УР
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: • руководителя – не менее 72 академических часов; • специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь - ноябрь	замдиректора по УР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	замдиректора по УР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	замдиректора по УР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	замдиректора по УР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преимущество компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	замдиректора по УР
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	замдиректора по УР

3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками, в т.ч. поступающих на работу	Август, по мере необходимости	ответственный за охрану труда
Подготовка, осмотр учебных кабинетов, помещений к новому учебному году	Август	ответственный за охрану труда
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников: заключение договоров с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	февраль	директор
Направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
Направление на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организация СОУТ	январь	директор, ответственный за охрану труда
Организация обучения по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный за охрану труда
Выявление опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный за охрану труда

3.5. Методическая работа. План методической работы

3.5.1. План организационно-методических мер

	Содержание работы	Сроки	Формы отчетности	Ответственные
август	Изучение новых документов (Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 N 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации,	до 01.09.2025	Протоколы МО	зам. директора по МР Дибеева С.Р., рук. ШМО

	касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования").			
	Формирование группы наставников молодых специалистов.	до 01.09.2025	Приказ, протоколы ШМО	зам. директора по МР Дибеева С.Р., рук. ШМО
	Оказание методической помощи учителям по работе с программами и КТП.	до 01.09.2025	программы, КТП	зам. директора по УР Зангараева А.Н., по МР Дибеева С.Р., рук. ШМО
	Участие педагогов в августовских предметных семинарах	По графику РОО		зам. директора, рук. ШМО
	Заседание методического совета № 1.	29.08.2025	Протокол № 1	зам. директора по МР Дибеева С.Р.,
	Заседания предметных ШМО (рассмотрение рабочих программ и КТП, корректировка планов работы на 2025-2026 уч. год).	до 29.08.2025	протокол № 1	рук. ШМО
	Согласование рабочих программ и КТП, текущие вопросы на начало учебного года.	до 29.08.2025	программы и КТП	зам. директора
	Работа с электронной почтой школы.	в течение месяца	отчеты	зам. директора
	Выступление на педагогическом совете «Новое в образовании. Цели и задачи 2025-2026 учебного года».	29.08.2025	протокол	зам. директора по МР Дибеева С.Р.,
	Оказание методической помощи при подготовке входных административных контрольных работ.	до 15.09 2025	тексты контрольных работ	зам. директора, рук. ШМО
	Работа с электронной почтой школы.	в течение месяца	отчеты	зам. директора
	Администрирование школьного сайта.	в течение месяца	сайт	зам. директора по ВР Исакова Э.Р.
ВШК	Качество ООП, рабочих программ и КТП (структура программы, содержание и механизмы ее реализации).	до 30.08.2025	справка	зам. директора по УР Зангараева А.Н., по МР Дибеева С.Р.

сентябрь - октябрь	Обновление стенда по аттестации пед. работников.	до 05.09.2025	стенд	зам. директора по УР Насыбуллина А.А.
	Обновление стенда «Всероссийская олимпиада школьников».	до 05.09.2025	стенд	зам. директора по ВР Зарипова А.Р.
	Корректировка плана прохождения аттестации пед. работниками в 2025-2026 учебном году с учетом новых сотрудников.	до 05.09.2025	план аттестации	зам. директора по УР Насыбуллина А.А.
	Составление плана аттестации пед. работников на 2026-2027 учебный год с учётом новых сотрудников.	до 12.09.2025	план аттестации	зам. директора по УР Насыбуллина А.А.
	Корректировка плана повышения квалификации пед. работников на 2025-2026 уч. год с учетом новых сотрудников.	до 12.09.2025	план КПК	зам. директора
	Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников (составление списков участников).	до 12.09.2025	списки	зам. директора по ВР Зарипова А.Р., кл. рук.
	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ).	согласно приказам департамента образования	итоговые рейтинговые таблицы, протоколы	зам. директора по ВР Зарипова А.Р., кл. рук.
	Работа с одаренными учащимися. Информирование педагогов о проведении муниципальных, региональных, федеральных конкурсов и викторин, оказание помощи при подаче заявок, подготовке материалов конкурсов. Учет количества участников и результатов.	в течение месяца	дипломы, сертификаты	зам. директора по ВР Зарипова А.Р., кл. рук
	Обучающий семинар «Особенности аттестации педагогических работников на первую и высшую категории в 2025-2026 уч. году».	30.09.2025	презентация	зам. директора по УР Насыбуллина А.А.
	Обучающий семинар «Совершенствование педагогического мастерства: разработка программ внеурочной деятельности, написание статей, подготовка материалов для публикации результативного инновационного опыта».	14.10.2025	презентация	зам. директора по МР Дибаева С.Р.

	Аттестация пед. работников на первую и высшую квалификационные категории: работа по подготовке к аттестации, подача заявлений.	до 10.09.2025 до 10.10.2025	приказы министерства	зам. директора по УР Насыбуллина А.А.
	Организация повышения квалификации пед. работников.	по плану	удостоверения	зам. директора
	Оказание методической помощи учителям, принимающим участие в профессиональных конкурсах	по плану РОО		зам. директора, рук. ШМО, наставники
	Заседание методического совета № 2.	24.10.2025	Протокол № 2	зам. директора по МР Дибеева С.Р.
	Заседание предметных ШМО.	до 31.10.2025	Протокол № 2	рук. ШМО
	Работа по проектной деятельности учащихся. Оказание методической помощи учащимся и научным руководителям при разработке проектов.	в течение месяца		зам. директора, рук. ШМО
	Работа по профессиональному росту педагогов (посещение муниципальных и региональных семинаров, публикации, обмен опытом).	в течение месяца	сертификаты, публикации	зам. директора по МР Дибеева С.Р.
	Работа с электронной почтой школы.	в течение месяца	отчеты	зам. директора
	Администрирование школьного сайта.	в течение месяца	сайт	зам. директора по ВР Исакова Э.Р.
ВШК	Качество обучающей предметной деятельности (планирование и организация проведения уроков вновь прибывших учителей), работа с молодыми специалистами.	сентябрь-октябрь	совещание при директоре	зам. директора, рук. ШМО
	Качество управления профессиональным ростом педагогов (динамика повышения квалификации и аттестации педагогических кадров).	в течение месяца	совещание при директоре	зам. директора
ноябрь-декабрь	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, организация сопровождения учащихся.	по приказам министерства образования	Приказы школы, дипломы, приказы департамента	зам. директора по ВР Зарипова А.Р., кл. рук

Работа с одаренными учащимися. Информирование педагогов о проведении муниципальных, региональных, федеральных конкурсов и викторин, оказание помощи при подаче заявок, подготовке материалов конкурсов. Учет количества участников и результатов.	в течение месяца	дипломы, сертификаты	по МР Дибеева С.Р., кл. рук
Организация работы площадки Географического диктанта.	по графику РОО		зам. директора по МР Дибеева С.Р., рук. ШМО учителей географии
Проведение предметной недели английского языка.	22-27.12.2025	отчет рук. ШМО	рук. ШМО
Аттестация педагогических кадров. Работа по подготовке документов, подача заявлений.	до 10.11.2025 до 10.12.2025	приказы	зам. директора по УР Насыбуллина А.А.
Организация повышения квалификации педагогических работников, контроль выполнения плана КПК.	в течение месяца	удостоверение	зам. директора по МР Дибеева С.Р.,
Обмен опытом «Проектная и исследовательская деятельность учащихся: от идеи до защиты».	12.12.2025		зам. директора по МР Дибеева С.Р., рук. ШМО
Оказание методической помощи учащимся и научным руководителям при разработке проектов.	в течение месяца	проекты	зам. директора, рук. ШМО
Оказание методической помощи при подготовке промежуточных административных контрольных работ.	до 12.12.2025	тексты контрольных работ	зам. директора, рук. ШМО
Работа по профессиональному росту педагогов (посещение муниципальных и региональных семинаров, публикации, обмен опытом, участие в профессиональных конкурсах).	по плану РОО	сертификаты, публикации	зам. директора по МР Дибеева С.Р., рук. ШМО
Заседание методического совета № 3.	29.12.2025	Протокол № 3	зам. директора
Заседание предметных ШМО.	до 30.12.2025	Протокол № 3	рук. ШМО
Работа с электронной почтой школы.	в течение месяца	отчеты	зам. директора

	Администрирование школьного сайта.	в течение месяца	сайт	зам. директора по ВР Исакова Э.Р.
ВШК	Качество управления профессиональным ростом педагогов (динамика повышения квалификации и аттестации педагогических кадров).	в течение месяца	совещание при директоре	зам. директора по УР Насыбуллина А.А., по МР Дибаева С.Р.
	Качество обучающей предметной деятельности (качество работы с одаренными учащимися, итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников).	декабрь	совещание при директоре	зам. директора по ВР Зарипова А.Р.
	Качество методической системы (аттестация педагогических кадров).	декабрь	совещание при директоре	зам. директора по УР Насыбуллина А.А.
январь-февраль	Организация участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, организация сопровождения учащихся.	по плану	Приказы школы, дипломы	зам. директора по ВР Зарипова А.Р.
	Работа с одаренными учащимися. Информирование педагогов о проведении муниципальных, региональных, федеральных конкурсов и викторин, оказание помощи при подаче заявок, подготовке материалов конкурсов. Учет количества участников и результатов.	в течение месяца	дипломы, сертификаты	зам. директора по ВР Зарипова А.Р., кл. рук
	Проведение предметной <i>недели русского языка и литературы.</i>	26-31.01.2026	отчет рук. ШМО	рук. ШМО
	Проведение предметной <i>недели физической культуры и ОБЗР.</i>	16-21.02.2026	отчет рук. ШМО	рук. ШМО
	Аттестация педагогических кадров. Работа по подготовке документов, подача заявлений.	до 10.01.2026 до 10.02.2026	приказы министерств а	зам. директора по УР Насыбуллина А.А.
	Заседание аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности.	30.01.2026	протокол, выписки из протокола	зам. директора по УР Насыбуллина А.А.
	Организация повышения квалификации пед. работников. Контроль выполнения плана КПК.	по плану	удостоверение	зам. директора по МР Дибаева С.Р.

	Оказание методической помощи учащимся и научным руководителям при разработке проектов.	в течение месяца	проекты	зам. директора, рук. ШМО
	Работа по профессиональному росту педагогов (посещение муниципальных и региональных семинаров, публикации, обмен опытом).	по плану РОО	сертификаты, публикации	зам. директора по МР Дибеева С.Р., рук. ШМО
	Работа с электронной почтой школы.	в течение месяца	отчеты	зам. директора
	Администрирование школьного сайта.	в течение месяца	сайт	зам. директора по ВР Исакова Э.Р.
ВШК	Качество управления профессиональным ростом педагогов (динамика аттестации педагогических кадров, качество предоставляемых документов).	в течение месяца	совещание при директоре	зам. директора по УР Насыбуллина А.А.
	Качество методической системы (участие педагогов в профессиональных конкурсах, выполнение плана повышения квалификации).	в течение месяца	совещание при директоре	зам. директора по МР Дибеева С.Р., рук. ШМО
март-апрель	Организация участия учителей в семинарах	по плану РОО	план участия	зам. директора по МР Дибеева С.Р., рук. МО
	Организация и проведение школьной научно-практической конференции «Технолидер»: организация работы секций, формирование жюри, анализ тематики проектов. Оказание помощи при разработке проектов.	19.03.2026	итоговый приказ	зам. директора по МР Дибеева С.Р., рук. ШМО
	Проведение предметной <i>недели музыки, ИЗО, технологии.</i>	02-07.03.2026	отчет рук. ШМО	рук. ШМО
	Проведение предметной <i>недели математики, физики, информатики.</i>	06-11.04.2026	отчет рук. ШМО	рук. ШМО
	Проведение предметной <i>недели биологии, химии, географии.</i>	20-25.04.2026	отчет рук. ШМО	рук. ШМО
	Аттестация педагогических кадров. Работа по подготовке документов, подача заявлений.	до 10.03.2026 до 10.04.2026	приказы министерств а	зам. директора по УР Насыбуллина А.А.
	Заседание предметных ШМО.	до 20.03.2026	протоколы № 4	рук. ШМО

	Организация повышения квалификации педагогических работников. Контроль выполнения плана КПК.	по плану	удостоверение	зам. директора по МР Дибеева С.Р.
	Оказание методической помощи молодым педагогам	по плану РОО	приказ РОО	зам. директора по МР Дибеева С.Р., рук. ШМО
	Работа по профессиональному росту педагогов (посещение муниципальных и региональных семинаров, публикации, обмен опытом).	в течение месяца	сертификаты, публикации	зам. директора по МР Дибеева С.Р., рук. ШМО
	Оказание методической помощи при подготовке итоговых административных контрольных работ.	до 30.04 2026	тексты контрольных работ	зам. директора, рук. ШМО
	Работа с электронной почтой школы.	в течение месяца	отчеты	зам. директора
	Администрирование школьного сайта.	в течение месяца	сайт	зам. директора по ВР Исакова Э.Р.
	Работа с одаренными учащимися. Информирование педагогов о проведении муниципальных, региональных, федеральных конкурсов и викторин, оказание помощи при подаче заявок, подготовке материалов конкурсов. Учет количества участников и результатов.	в течение месяца	дипломы, сертификаты	зам. директора по МР Дибеева С.Р. по ВР Зарипова А.Р., кл. рук
	Организация и проведение Диктанта Победы.	по графику		зам. директора по МР Дибеева С.Р., рук. ШМО
ВШК	Качество обучающей предметной деятельности (посещение уроков руководителями ШМО и зам. директора, качество подготовки учащихся к ГИА).	апрель	совещание при директоре	зам. директора по МР Дибеева С.Р., рук. ШМО
Май-июнь	Проведение предметной <i>недели истории и обществознания.</i>	04-08.05.2026	отчет рук. ШМО	рук. ШМО
	Аттестация педагогических кадров. Работа по подготовке документов для аттестации, подача заявлений. Корректировка плана аттестации на 2026-2027 учебный год.	до 10.05.2026	приказ министерства	зам. директора по УР Насыбуллина А.А.

	Организация повышения квалификации педагогических работников. Контроль выполнения плана КПК.	по плану	удостоверение	зам. директора по МР Дибеева С.Р.,
	Работа по профессиональному росту педагогов (посещение семинаров, публикации, обмен опытом).	по плану РОО	сертификаты, публикации	зам. директора по МР Дибеева С.Р., рук. ШМО
	Работа с одаренными учащимися. Информирование педагогов о проведении муниципальных, региональных, федеральных конкурсов и викторин, оказание помощи при подаче заявок, подготовке материалов конкурсов. Учет количества участников и результатов.	в течение месяца	дипломы, сертификаты	зам. директора по МР Дибеева С.Р. по ВР Зарипова А.Р., кл. рук
	Заседание методического совета № 5.	19.05.2026	Протокол № 5	зам. директора
	Заседание предметных МО № 5. Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год, планирование работ на 2026-2027 уч. год.	до 23.05.2026	Протоколы № 5	рук. ШМО
	Работа с электронной почтой школы.	в течение месяца	отчеты	зам. директора
	Администрирование школьного сайта.	в течение месяца	сайт	зам. директора по ВР Исакова Э.Р.
	Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год.	до 02.06.2026	анализ	рук. ШМО
	Анализ методической работы за 2025-2026 уч. год.	до 15.06.2026	анализ	зам. директора по МР Дибеева С.Р.
ВШК	Качество методической системы (повышение квалификации).	май	анализ работы за год	зам. директора по МР Дибеева С.Р.
	Предметные результаты (анализ работы с одаренными учащимися: качество результатов конкурсов, олимпиад).	май	анализ работы за год	зам. директора по ВР Зарипова А.Р.

3.5.2. Педагогические советы

Сроки	Вопросы для обсуждения
Август	Педагогический совет № 1. «Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025-2026 учебном году» 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета МБОУ «Лицей «Алгоритм» на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. Планирование работы на 2025 – 2026 учебный год 3. Современные подходы к организации воспитательной работы. Итоги 2024-2025 учебного года. Программа воспитания: обновление воспитательного процесса, векторы воспитания 2025-2026 учебного года. 4. Нововведения в школьном образовании с 1 сентября 2025 года. 5. Рассмотрение учебного плана, календарного учебного графика лицея на 2025-2026 учебный год. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам, дополнительного образования, ГПД, программ платных образовательных услуг, внеурочной деятельности и планов воспитательной работы классных руководителей на 2025-2026 уч.год 6. Утверждение учебного плана, образовательных программ ООП СОО, ООП ООО по обновленным ФГОС, ООП НОО по обновленным ФГОС, программы воспитания по обновленным ФГОС. 7. Рассмотрение локальных нормативных актов. Согласование изменений в локальных актах школы, регламентирующих деятельность образовательной организации.
Октябрь	Педагогический совет № 2. «Тайм-менеджмент: как правильно распределять собственное время педагогу» 1. Итоги 1 четверти в 1-4 и в 5 классах 2. Анализ успеваемости за 1 четверть в 6-9 классах. 3. Организация учета, контроля и занятости детей, состоящих на различных видах профилактического учета 4. О проведении “Республиканской НПК “Технолидер” 5. Практическая часть “Тайм-менеджмент или как все успевать ”
Декабрь	Педагогический совет № 3. «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы» 1. Итоги успеваемости за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Итоги участия обучающихся школы в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

	3. Результаты внутришкольного контроля в 1 полугодии 2025-2026 учебного года.
Март	Педагогический совет № 4. «Качество образования как показатель результативности деятельности образовательной организации» 1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП уровней образования 2. Комплексность оценки планируемых результатов освоения ООП уровней образования 3. Критериальный подход к оценке планируемых результатов освоения ООП уровней образования 4. Профессионализм учителя как один из ключевых факторов повышения качества образования
Май	Педагогический совет № 5. «О допуске к ГИА» 1. Допуск обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году
Май	Педагогический совет № 6. «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1–8-х и 10-х классов. 2. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.
Июнь	Педагогический совет № 7. «Итоги образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году» 1. Итоги успеваемости за 2 полугодие 2025-2026 учебного года, по итогам учебного года. 2. Результаты внутришкольного контроля во 2 полугодии 2025-2026 учебного года. 3. Итоги реализации ООП уровней образования в 2025-2026 учебном году. 4. Итоги работы школы в 2025-2026 учебном году.

3.5.3. План работы школьного методического совета

Цель: Совершенствование образовательного процесса в школе на основе повышения профессиональной компетентности педагогических работников, внедрения современных педагогических технологий и распространения передового опыта; создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников.

Задачи:

Анализ и диагностика:

- Проведение анализа результатов образовательной деятельности школы за прошедший учебный год с целью выявления проблемных зон и определения приоритетных направлений работы.
- Изучение потребностей педагогических работников в повышении квалификации и профессиональном развитии.
- Диагностика уровня методической работы в школе и выявление эффективных практик.

Планирование и организация:

- Разработка плана работы методического совета на учебный год с учетом выявленных проблем и потребностей.
- Организация и проведение методических мероприятий (семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов) по актуальным вопросам образования.
- Координация работы школьных методических объединений и оказание им методической поддержки.
- Развитие системы поддержки талантливых детей.

Внедрение и распространение:

- Внедрение современных педагогических технологий, методик и приемов обучения в образовательный процесс.
- Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- Поддержка инновационной деятельности педагогических работников и участие в конкурсах профессионального мастерства.

Контроль и оценка:

- Осуществление контроля за качеством методической работы в школе.
- Оценка эффективности проведенных методических мероприятий.

- Подготовка отчетов о работе методического совета за учебный год.

Совершенствование кадрового потенциала:

- Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников.

- Организация работы по повышению квалификации и переподготовке кадров.

- Привлечение к работе методического совета опытных педагогов и молодых специалистов.

Состав методического совета на 2025-2026 учебный год:

1. Дибеева С.Р., зам. директора по методической работе.

2. Хузиева Р.М., руководитель ШМО математики, физики, информатики.

3. Хайруллина С.И., руководитель ШМО русского языка и литературы.

4. Самигуллина И.В., руководитель ШМО родного (татарского) языка и литературы.

5. Пирванаева И.А., руководитель ШМО английского языка.

6. Резепова Ю.Р., руководитель ШМО истории, обществознания, биологии, химии, географии..

7. Минимуллина Л.М., руководитель ШМО предметов нравственно-эстетического направления (музыки, ИЗО, технологии)

8. Гафурова Г.Я., руководитель ШМО начальных классов (1-4 классов).

9. Хуснутдинов Р.Ш., руководитель ШМО физической культуры и ОБЗР.

10. Исакова Э.Р., руководитель ШМО классных руководителей 5-11 классов.

№	Повестка заседаний	Сроки	Ответственные
1	1. Утверждение планов работы МО на 2025 – 2026 уч. год. 2. Изучение федеральных и региональных методических рекомендаций по предметам. 3. Обсуждение вопросов по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования. 4. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2025 года. 5. Планирование организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 6. Обсуждение графика и формы проведения предметных недель. 7. Анализ нового педагогического состава школы,	Сентябрь	Зам. директора Руководители ШМО

	распределение наставников молодым специалистам на 2025 – 2026 учебный год.		
2	1. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2. Изучение демоверсий ЕГЭ и ОГЭ 2026 года. 3. Изготовление стендов и наглядной информации по ГИА-2026. 4. Анализ выполнения учебных программ за I четверть. 5. Вопросы организации проектной деятельности учащихся. 6. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, методических разработок. 7. Публикация методических разработок.	Ноябрь	Зам. директора Руководители ШМО
3	1. Выполнение учебных программ за II четверть. 2. Анализ проведенных предметных недель, качества посещенных уроков и мероприятий. 3. Анализ выполнения мониторинговых работ по предметам. 4. Краткий отчет педагогов-наставников о работе с молодыми специалистами. 5. Составление списка учителей для участия в НПК «Технолидер»	Январь	Зам. директора Руководители ШМО
4	1. Анализ выполнения учебных программ за III четверть. 2. Анализ проведенных предметных недель, качества посещенных уроков и мероприятий 3. Анализ посещения учителями предметных семинаров по плану. 4. Анализ участия учителей в профессиональных конкурсах, конкурсах методических разработок, педагогическом марафоне. 5. Анализ научно-исследовательской деятельности учащихся, участия в школьной НПК «Технолидер» (проблемы и пути их решения).	Март	Зам. директора Руководители ШМО
5	1. Анализ проведения предметных недель, качества открытых уроков и мероприятий 2. Анализ выполнения учебных программ и КТП за 2025 – 2026 уч. год. 3. Отчет об участии в конкурсах и олимпиадах учителей и учащихся. 4. Анализ работы МО за год (анализ участия молодых специалистов в работе МО). 5. Планирование методической работы на 2026 – 2027 уч. год.	Май	Зам. директора

			Руководители ШМО
--	--	--	---------------------

3.6. План работы библиотеки

Цели и задачи библиотеки

1. Работать в соответствии с методической темой школы
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

План работы библиотеки

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Формирование библиотечного фонда		
Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026 г.	Ноябрь, декабрь	библиотекарь

Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Февраль, март	зам. Директора по УВР учителя-предметники
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	В течение года	библиотекарь
Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь
Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь
Работа с читателями		
Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	библиотекарь
Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	библиотекарь
Беседы о прочитанных книгах	Постоянно	библиотекарь
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	библиотекарь
Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года	библиотекарь
Книжные выставки	Согласно календаря образовательных событий	библиотекарь
Методическое обеспечение		
Участие в библиотечных семинарах районного МО	Согласно плану	библиотекарь
Ведение учетной документации школьной библиотеки	В течение года	библиотекарь

3.7. Совещания при директоре

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

1. Подготовка к новому учебному году 2. Подготовка к празднованию линейки 1 сентября 3. Контроль за комплектованием первых классов 4. Проведение общешкольных родительских собраний 5. Подготовка классных электронных журналов	август	Заместители директора по ВР и УВР
1. О предупреждении детского травматизма в учебное время 2. Составление социального паспорта школы и классов 3. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся 4. Об организации горячего питания 5. Об организации общешкольного родительского собрания 6. О состоянии документации по технике безопасности 7. Об организации школьного самоуправления 8. О прохождении аттестации 9. О подготовке к школьным предметным олимпиадам	сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР, АХЧ
1. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени 2. Журналы инструктажей, обучающихся и их родителей 3. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска 4. Об итогах месячника безопасности и по профилактике детского дорожного травматизма. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей	октябрь	Заместители директора по ВР и УВР, АХЧ
1. Об итогах 1-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год 2. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть 3. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников 4. Анализ воспитательной работы за 1 четверть учебного года 5. Основные направления организации сотрудничества классных руководителей с родителями 6. Об итогах школьных предметных олимпиад и подготовке к муниципальному этапу	Ноябрь	Заместители директора по ВР и УВР
1. О соблюдении теплового и светового режима в школе 2. Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин с целью повышения качества образования 3. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися 4. Качество преподавания программ дополнительного образования	Декабрь	Заместители директора по ВР и УВР

5.О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года 6.О деятельности классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся 7.О подготовке и проведении новогоднего праздника 8.О мерах безопасности учащихся на период зимних каникул		
1.О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе 2.Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы 3.Об итогах участия в предметных олимпиадах муниципального этапа 4.Об итогах 2-ой учебной четверти 2025-2026 учебный год 5.О своевременности и качестве заполнения электронного журнала 6.Работа по профилактике правонарушений за 1 полугодие учебного года 7.Организация горячего питания на 2 полугодие учебного года	Январь	Заместители директора по ВР и УВР, АХЧ
1.О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы 2.Предварительные итоги 3 четверти 2025-2026 учебного года 3.Изучение постановки работы школы с одаренными детьми 4. О состоянии спортивно-массовой работы в школе	Февраль	Заместители директора по ВР и УВР
1.О проведении промежуточной аттестации 2.О плане работы школы в весенние каникулы 3.Работа школьного музея и школьной библиотеки 4.Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Март	Заместители директора по ВР и УВР, библиотекарь
1.Об итогах 3-й учебной четверти 2.Роль информационных технологий в образовательном процессе школы. 3.Об организации работы к ОГЭ в 9 классе 4. О подготовке к празднованию Дня Победы	Апрель	Заместители директора по ВР и УВР
1.О работе по подготовке экзаменационных материалов 2.Об итогах работы по преемственности начальной и основной школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования в основной школе 3.О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год 4. О проведении праздника «Последний звонок»	Май	Заместители директора по ВР и УВР

3.8. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Мероприятие	Срок	Ответственный
№ 1 1. Составление рабочих программ по предметам. 2. Работа в ГИС «СГО. Образование» 3. О ведении школьной документации 4. Об организации учебно- воспитательного процесса в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь	зам. директора по УВР
№ 2 1. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов 2. Организация работы с одарёнными детьми (организация школьного этапа ВсОШ и ООШ) 3. Анализ стартовых контрольных работ	Октябрь	зам. директора по УВР
№ 3 1. Итоги 1 четверти 2. Информация о предварительном выборе предметов на ГИА обучающимися 9 класса 3. Подготовка к Итоговому сочинению (изложению) в 11 классе	Ноябрь	зам. директора по УВР
№ 4 1. Итоги муниципального этапа Всероссийской, городской и муниципальной олимпиад школьников 2. Успеваемость в школе на конец 1 полугодия 3. Итоги выполнения планов ВШК и ВСОКО	Декабрь	зам. директора по УВР
№ 5 1. Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (I-е полугодие) 2. Подготовка Итогового собеседования в 9 классе 3. Организация и проведение Индивидуального проекта обучающимися 7 класса 4. Результаты Итогового сочинения (изложения)	Январь	зам. директора по УВР
№ 6 1. Работа в ГИС 2. Результаты Итогового собеседования учащихся 9 класса	Февраль	зам. директора по УВР
№ 7 1. Работа в ГИС 2. Защита индивидуальных проектов обучающимися 7 класса 3. Подготовка к проведению ВПР	Март	зам. директора по УВР

№ 8 1. Организация образовательного процесса в конце учебного года 2. Предварительная проверка выполнения учебных программ	Апрель	зам. директора по УВР
№ 9 1. Готовность документации к итоговой документации 2. Итоги промежуточной аттестации, итоги комплексных контрольных работ в 1-4 классах 3. Итоги Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах	Май	зам. директора по УВР
№ 10 1. Анализ работы школы, проверка документации, отчетов 2. Оформление личных дел 3. Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронного журнала	Июнь	зам. директора по УВР

3.9. Нормотворчество

3.9.1. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Директор, Заместитель директора по УР
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243) Подготовка распоряжения о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, Заместитель директора по УР
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Директор, Заместитель директора по УР
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма	Сентябрь	

Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660		
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Директор, Заместитель директора по ВР

3.9.2. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УР
Программы (согласно изменениям ФООП ООО и СОО, ФАОП ООО и СОО в части предметов «История» и «Обществознание», «ОДНКНР» (приказы Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495)	Август	Директор, заместители директора
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор заместитель директора по информатизации

Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 №1678	По запросам	Заместитель директора по УР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Совещание «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по информатизации

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по ВР
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	Заместитель директора по ВР,
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР, библиотекарь
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, завхоз
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	завхоз
Обеспечить заключение договоров: дератизацию и дезинсекцию; вывоз отходов; проведение лабораторных исследований и испытаний; вывоз на водотведение	Ноябрь	директор,)

Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	завхоз
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2026–2028 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2025 года	рабочая группа, директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Проведение закупки и выполнение работ по оснащению видеодомофонами, дополнительных видеокамер	декабрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечение обучения работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	директор
Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	МОП
Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	директор, завхоз
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение года	Классные руководители
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, системы подземных коммуникаций, стоянки автомобильного транспорта, системы складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз, заместитель директора по ВР
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомление ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР
Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	директор, заместитель директора по ВР

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	август	Ответственный за ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и	февраль	Ответственный за ПБ

неисправности систем противопожарной защиты		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Ответственный за ПБ, завхоз
Проверка водоотдачи наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный за ПБ
Проведение ревизии пожарного инвентаря	август	Ответственный за ПБ, завхоз
Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков безопасности	Август, январь, май	Ответственный за ПБ
Организация закупки новых огнетушителей	октябрь	Ответственный за ПБ, директор
Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за ПБ
Проверка чердака и подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ПБ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и труда	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за ПБ, классные руководители
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный за ПБ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный за ПБ

Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители
---	----------------	-----------------------

4.3 Антикоррупционная политика

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение действия административных регламентов выполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	В течение года	Администрация
Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок	В течение года	Администрация
Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	Директор
Предоставление информации о деятельности школы	Ноябрь	Администрация
Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте в сети Интернет	В течение года	директор школы, ответственный за информатизацию
Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МБОУ «Школа №169», анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение месяца со дня обращения	комиссия
Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики	В течение года	Администрация, комиссия
Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами.	Сентябрь 2025 года	Классные руководители
Реализация системы мер по противодействию коррупции при	В течение года	Директор,

размещении государственных и муниципальных заказов		
Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор,
Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Сентябрь	Директор
Ознакомление вновь принятых работников с документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	По необходимости	Директор

4.3. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3.1 План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Руководитель МО
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь – май	Руководитель МО, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры

Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Руководитель МО
Проверка наличия и состояния журналов:	Ноябрь	Ответственный за безопасность в

• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей		школе
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Классные руководители, учитель физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Руководитель МО
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по ВР, медсестра
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по АХЧ,
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, директор

• осмотра всех помещений с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
---	--	--

Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Директор, медсестра
Проведение: • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Директор, медсестра

4.4. Создание условий для реализации ООП

4.4.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Приобретение оборудования для кабинета ОБЗР, труд (технология), дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	директор
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	директор

Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	директор
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	директор
Составление плана оснащения ресурсами	Сентябрь	Зав. кабинетами

4.4.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, к началу учебного года	Август	директор
Анализ библиотечного фонда	Декабрь – март	директор, библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь – март	директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	директор
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год	Июнь – август	Рабочая группа